



广东工程职业技术学院
GUANGDONG POLYTECHNIC COLLEGE

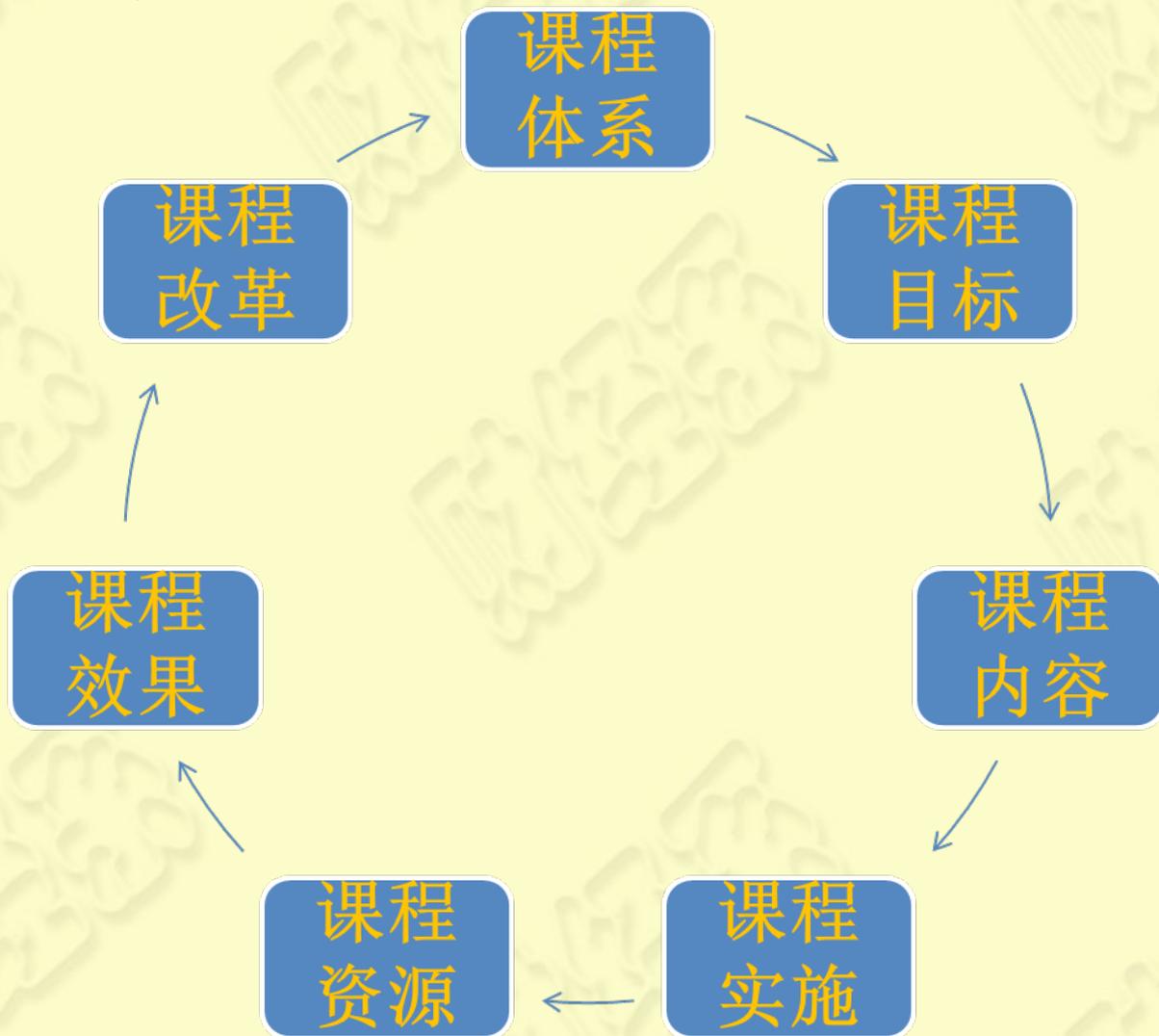
《Excel 在财务管理中的应用》

说课

钱久李



本次说课包含的内容





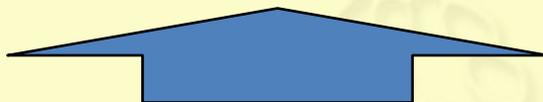
一说：课程体系

- 《Excel 在财务管理中的应用》是会计电算化专业必修课程，是会计电算化专业学生继《计算机应用基础》、《财务会计》、《初级会计电算化》、《基础会计》之后开出的一门专业课。是一门融合计算机学科及财务管理学科的交叉学科，是一门实用性很强的课程。在学习该课程时要求学生已经具备一定的计算机操作能力及财务管理知识。通过该课程的学习，学生可以进一步了解到 EXCEL 的数据处理功能，借助 EXCEL 计算财务管理过程中涉及的财务数据，提高财务决策的效率。学生通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务管理决策的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机财务管理信息系统的认识。从而培养既精通财务管理专业知识又精通计算机及数据处理技术的复合型人才。





《会计综合实训》



《Excel 在财务管理中的应用》



《计算机应用基础》、《财务会计》、
《初级会计电算化》、
《基础会计》



二说：课程目标

课程定位



能适用企业、事业单位及其他单位的会计岗位工作的高端技能型专门人才。

心理与职业道德
政治素质
业务素质
实践能力与学习能力
沟通与协调

EXCEL
处理财务数据
提高财务决策的效率
精通财务与数据
处理复合型人才



课程目标

知识目标

能力目标

素质目标

Excel 常规功能
财务报表制作
设计图形图表
分析财务数据

能够利用 Excel
计算财务管理
过程中涉及的
财务数据，提高
财务决策的效率

自主学习
和实际操作的能力，
锻炼学生认真细致，
有责任心，尽量
降低数据处理错误率
培养总结和归纳能力





具体的技能目标

- (1) 能够认识到 EXCEL 2003 的界面结构；
- (2) 会进行 EXCEL 2003 工作簿、工作表及单元格的基本操作；
- (3) 会在 EXCEL 2003 进行绘制图形、建立图表；
- (4) 了解 EXCEL 2003 中公式的运算符并会编辑数组公式；
- (5) 认识到 EXCEL 2003 中一些常用的财务函数；
- (6) 会进行 EXCEL 2003 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；
- (7) 会进行 EXCEL 2003 数据透视图的操作；
- (8) 会利用 EXCEL 2003 进行财务报表分析；





三说：课程内容

教学项目设计

序号	模块	单元	总课时	课时分配	
				理论	实践
1	财务基础	常用财务会计表格与单据制作	4	1	3
2		凭证与账务处理	4	1	3
3	基本报表分析 (重点)	财务报表分析	4	1	3
4		原材料进销存核算 (难点)	4	1	3
5		往来账款核算	4	1	3
6		固定资产核算	4	1	3
7	应用拓展	工资核算 (难点)	4	1	3
8		成本与费用核算	4	1	3
复习			4	0	4
合计			36	8	28





三说：课程内容

教学项目设计

重点与难点

重点：财务报表中插入对应函数

难点：各种函数的语法与应用嵌套

VLOOKUP

IF 嵌套函数

SUMIF

条件格式的高级应用

数据透视表
与数据透视图

饼状图、折线图
簇状柱形图等





与专业中其它课程的逻辑关系

前期课程

基础会计
财务会计
计算机应用基础

EXCEL
在财务
管理中的
应用

后续课程

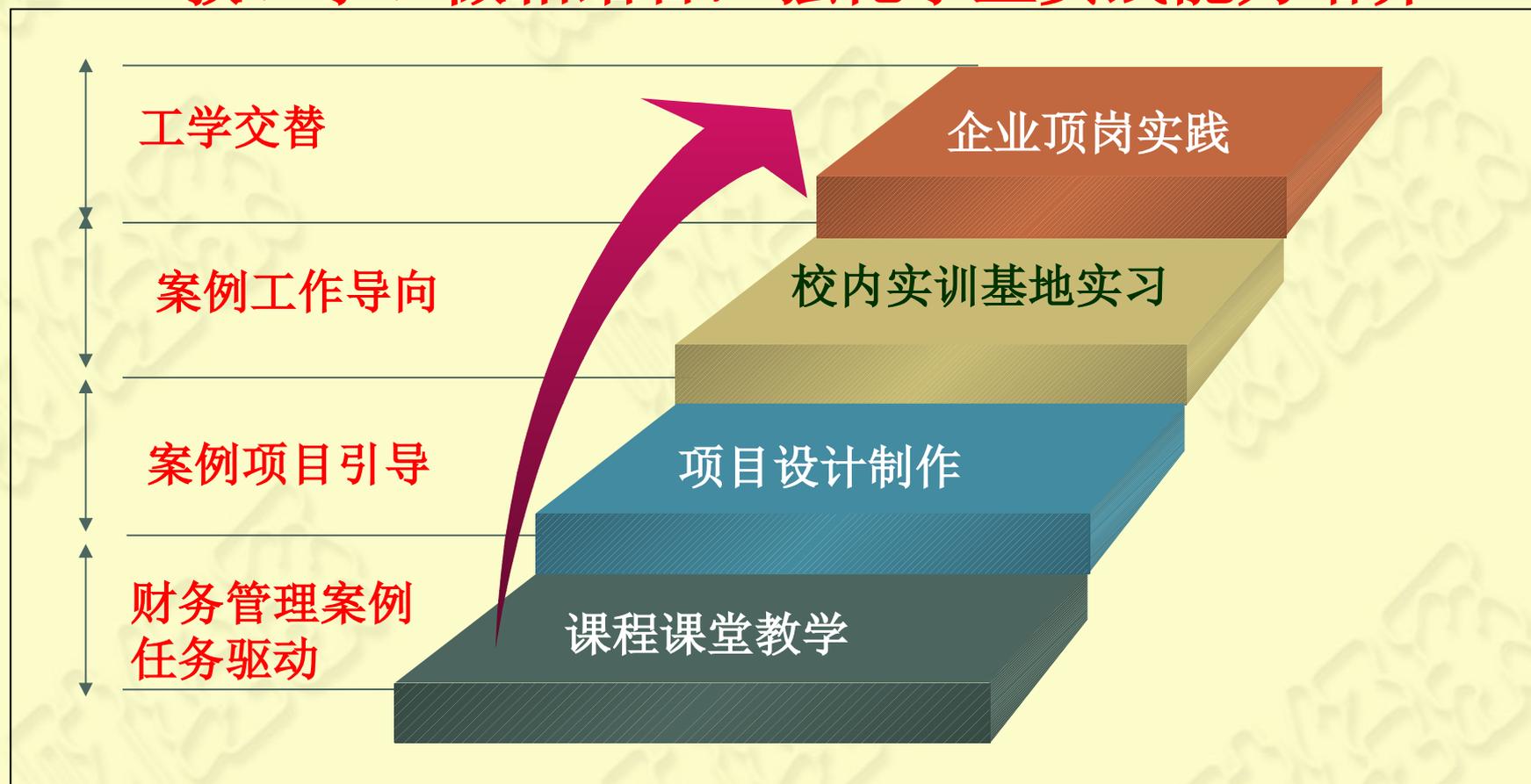
财务软件运用
毕业论文
顶岗实习
专业岗位培训
专业综合实训



四说：课程实施

“四阶段”教学模式

教、学、做相结合，强化学生实践能力培养





四说：课程实施

“六步骤”教学过程

“案例项目驱动”为主线，将制定计划、
“教-学-做”和评估反馈有机结合

实施计划

做出决策





四、说课程实施

“六步骤”教学过程

一次课教学设计

教学内容：原材料进销存核算

进程安排：

- 第一阶段：** 5 分钟，复习上次课的内容，进行表格关键部位演示回顾；
- 第二阶段：** 5 分钟，介绍原材料进销存项目背景，并引导大家讨论可能需要用到的表格以及表格需要的功能和如何设计；
- 第三阶段：** 20 分钟，补充大家讨论的结果，讲解需要用到的 Excel 函数和新的知识；
- 第四阶段：** 40 分钟，带领大家按照实际案例操作讲解一遍；
- 第五阶段：** 100 分钟，同学们按照课堂练习自行操作练习，教师在课堂走动观察，解答问题和个别辅导；
- 第六阶段：** 10 分钟，总结大家的问题，再次快速演示重点难点知识点，并进行课程内容小结。





五说：课程资源

“双师结构”教师队伍

1

专兼教师队伍比例 1:1

2

专任教师双师素质比例 80%

3

较强的行业技术服务能力

4

专任会计、财管教师 20 人

本课程三位老师：
一名高级会计师，
一名财务方向经济师
一名计算机与统计讲师





五说：课程资源 “工学结合” 教学场所

生产性实训基地

会计电算化
实验室

会计模拟
实验室

ERP
实验室

校外实训基地

香港汇源综合服务有限公司

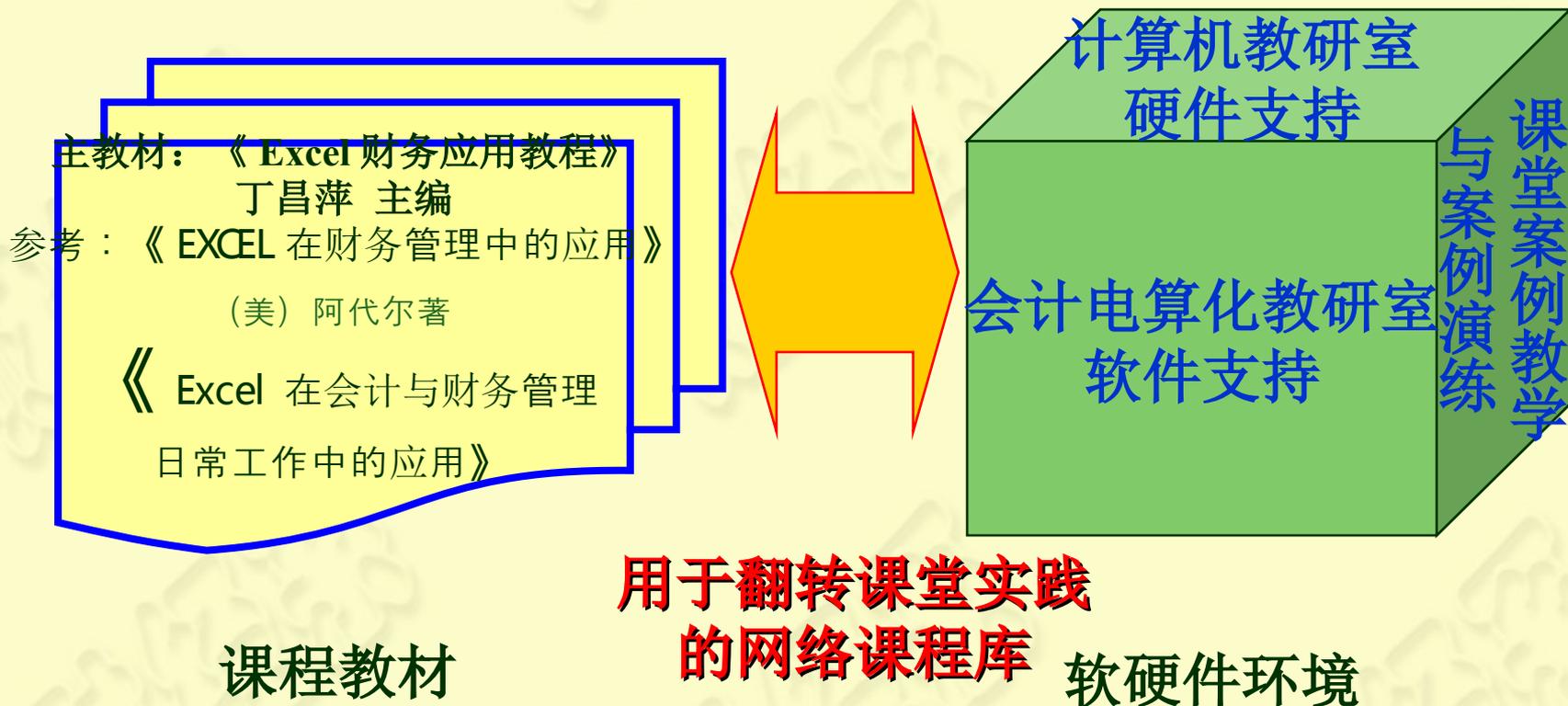
广东智业企业顾问有限公司

等 28 家企业合作设立实训基地



五说：课程资源

“立体化”教学资源





六说：课程效果

- 本课程考核应突出过程评价与阶段评价，结合课堂提问、训练活动、课后练习等进行综合评价。
- 强调目标评价和理论与实践一体化评价，提高实践动手能力的评价比重。
- 评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。



六说：课程效果

“四结合”学习评价体系

独立设计财务表格，撰写心得
(40%)



通过 Excel 项目演练，对学生进行财务知识、Excel 基本知识和操作进行评估。(40%)

平时成绩

平时作业、课堂表现、学生参与程度、合作程度等
(20%)

总评成绩

案例成绩



六说：课程效果 “四结合” 评估体系 综合素质评价

实训项目：“原材料进销存核算”
评估标准

班级：_____

小组名称：_____

小组成员名单：_____

通用能力评估项目							
序号	标准 评估项目	评估	很好 6	较好 5	一般 3	须努力 1	备注
1	出勤情况						
2	准时完成情况						
3	小组活动参与态度						
4	为团队做贡献						
5	即时应变表现						
合计	1-5 项目自评成绩 $\Sigma 30$						





六说：课程效果

“四结合” 评估体系

知识、技能点评估

工作过程

专业能力评估项目			
序号	评估标	实训任务是否基本完成 20 分	实训操作是否有突出表现 50 分
1	准 评估项目 原材料基本资料表	操作方法选用正确、熟练得 5 分，有偏差或不熟练酌情扣分	满分 10 分 •方法正确 •熟悉方法确定程序
2	绘制入库记录表	内容完整得 5 分，偏差酌情扣分	满分 20 分 基础合理、计算正确
3	绘制销售记录表	计算正确、格式正确得 10 分，偏差酌情扣分	满分 10 分 计算项目正确、计算结果正确、会计分录正确
4	绘制库存汇总表	语法正确，操作规范 得 10 分	满分 10 分 计算项目正确、计算结果正确
合计	1-4 项目自评成绩		
总评	Σ80		





六说：课程效果

“四结合” 系

评估体

多元化评价主体

Σ100	实训作业总评成绩	
	学生自评成绩	
	学生互评意见	
	老师评价意见	





六说：课程效果

**“四结合”
评估体系**

“四结合”评估体系

相结合

教师评价
学生互评

过程评价
结果评价

理论评价
实践评价

校内评价
校外评价





六说：课程效果

教学效果评价





六说：课程效果

[« 返回](#)[再次编辑](#)[撤回](#)[回复全部](#)[转发](#)[删除](#)[彻底删除](#)[标记为... ▾](#)[移动到... ▾](#)

回复：excel求救 ☆

发件人：[出走的扬子鳄](#) <330405787@qq.com> 

时 间：2012年11月28日(星期三) 下午2:40

收件人：[叮萍妹](#) <371919352@qq.com>

抱歉，才看到，你在工具--选项--编辑 那里，找到“自动设置小数点”不要打钩就可以了。

祝工作顺利！

————— 原始邮件 —————

发件人：“[叮萍妹](#)” <371919352@qq.com>;

发送时间：2012年11月28日(星期三) 中午1:31

收件人：“[钱久李](#)” <330405787@qq.com>;

主题：excel求救

老师，excel里面输入数字，怎么会自动变成小数点四位了？也就是说，我输入480，它会显示0.048。请问怎么设置回去啊？

[« 返回](#)[再次编辑](#)[撤回](#)[回复全部](#)[转发](#)[删除](#)[彻底删除](#)[标记为... ▾](#)[移动到... ▾](#)



七说：课程改革

- 一、课程改革的思路及做法
- **改革理念：是一切为了学生的发展**
- **改革思路**：突破传统的教师课堂填鸭式满堂灌教学模式，**让学生由听众转变为课堂的主宰**，教师由台前退居幕后，教师的任务由“课堂传道授业解惑”转变为“线上传道，线下授业解惑”：
- **改革做法**：搭建网络学习平台，探索并优化翻转课堂教学





七说：课程改革

- 具体改革内容：
- 改革教师教学模式，突破传统的教师仅利用课堂讲授知识的方式，采用在课程平台发布微课，课堂答疑辅导、引导创新的教学模式；
- 改革学生学习模式，突破传统的学生课堂被动接收知识，采用课下观看微课，自学自练，带问题进课堂求教的学习模式；
- 改革课程考核模式：突破传统的一卷定高低，结合课下学习、课堂讨论、课堂协作等内容采用综合测评考核法；





七说：课程改革

- 改革目标：
- 提高教学效率，实现因材施教并提高教学互动效果；
- 提高学生的自主学习能力，为培养终身学习能力打下坚实的基础；
- 公开、公正、公平合理评分机制。





谢谢!

