

实践教学基地工作人员岗位职责

基地管理办主任负责实践教学基地的全面工作，其职责如下：

- 一、热爱本职工作，遵守职业道德，不断改进实践教学方法，努力提高教学质量，加强对学生的操作能力的培养。
- 二、努力学习和掌握现代科学理论和技术，不断充实和提高业务水平，养成科学、文明、严谨、精心的作风。
- 三、树立良好的思想作风， 全心全意为实践、教学，科研工作服务，不断探索实践教学规律，积极开展对外社会服务和技术开发。
- 四、负责编制基地建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况。
- 五、负责编制基地计划的汇总、审核工作。组织对实训基地的仪器设备采购及验收工作。按上级有关部门的要求，汇总与审核实践教育基地编报的各类统计报表。
- 六、参与组织实践教学大纲的制定、教材建设和实践项目更新等工作。
- 七、督促和检查实践教育基地工作人员的各项工作。
- 八、定期检查实践教育基地的卫生、防火、防盗情况，负责并抓好基地的安全工作。
- 九、搞好实践教学科学管理，领导基地各类人员，制定岗位职责制，贯彻实施有关规章制度。
- 十、负责实践教育基地精神文明建设，协助系里搞好实习实训工作人员思想政治教育和教书育人工作。
- 十一、负责对实践教育基地人员的培训及考核工作，编制培训计划并组织实施。
- 十二、定期检查、总结基地各项工作，开展评比活动。
- 十一、完成领导交办的其他工作。

实践基地指导教师职责

一、实践教学指导教师代，要根据实践教学安排提前进入实践教育基地，进行实践教学前期准备工作；熟练掌握所要生产产品的操作规程, 熟练掌握安全及消防器材使用方法。若有特殊情况，提前告知实践教育基地主任，可另行安排他人。否则按教学事故处理。

二、实践教学过程中，教师要加强对学生的管理与教育。使学生要各遵守实践教育基地的各项规章制度，发现问题及时校正，认真负责。

三、严格遵守各项规章制度，为学生做好表率。

四、教学指导时要督促学生需做好课前检查，发现问题及时向基地工作人员反映，及时解决。

五、实践教学结束后，要负责检查所带学生所使用的仪器设备及公共财产是否无损，机器是否正常，发现问题及时处理。

六、督促学生做好室内的卫生保洁工作。

七、实践教学指导教师应认真填写指导记录， 现场考核表，并检查学生的操作是否符合要求，待学生全部离开后交于基地有关人员。