

会计专业人才培养方案

专业代码 630302

1. 概述

1.1 教育类型与学历层次

高等职业教育；专科。

1.2 入学要求

高中毕业，或同等学历。

1.3 学制

实行学分制，基本学制3年。

1.4 学分要求

本专业学生必须修满141学分。

2. 培养目标

本专业培养能适应我国社会主义现代化建设需要，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，熟悉国家经济法律法规，熟练会计核算、纳税申报、出纳技能等专业技能，能分析和利用会计信息、参与理财和决策，能应用审计、管理会计的基本原理、策略、方法及财务软件解决实际问题，达到该专业高等职业教育的职业能力等级标准要求；面向中小企业、非营利组织等单位，能够从事会计核算、税务管理、财务管理、审计等工作，具备良好的职业道德、身体素质和心理素质，具有良好的沟通表达能力、自我学习能力、解决问题的能力 and 团队合作精神等职业素养的复合型、创新型高技术技能人才。

3. 职业岗位群与职业发展

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代 码)	主要技术领 域或业务工 作	初始岗位	发展岗 位	预计 年限
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	制造业 (C)、批发、 零售业(F)、 服务业(L)	会计人员 (2060300)	中小企业资 金管理工作 领域	出纳、资金 管理	资金主 管、主 办会计	3
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	制造业 (C)、批发、 零售业(F)、 服务业(L)	会计人员 (2060300)	中小企业税 务领域	报税员、税 务会计助理	税务会 计	3

财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	制造业 (C)、批发、 零售业(F)、 服务业 (L)	会计人员 (2060300)	中小企业财 务会计领域	总账会计、 成本会计、 预算会计、 外汇会计助 理	总账会 计、成 本会计、 预算会 计、外 汇会计	3-5
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	制造业 (C)、批发、 零售业(F)、 服务业 (L)	会计人员 (2060300)	管理会计工 作领域	预算专员、 成本分析与 控制专员、 财务分析专 员、项目资 金管理专员	管理会 计师	5-10
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	制造业 (C)、批发、 零售业(F)、 服务业 (L)	会计人员 (2060300)	财务管理工 作领域	财务主管助 理	财务主 管 财务总 监	5-10
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	服务业 (L)	审计人员 (2060400)	中介服务工 作领域	会计咨询、 税务咨询、 管理咨询与 审计鉴证等 岗位工作	会计咨 询、税 务咨询、 管理咨 询与审 计待项 目经理	5-10
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	金融业(G)	银行业务人 员 (2070104)，证券业 务人员 (2070299)、其他金 融业务业 务人员 (2070900)	银行及其他 金融机构	理财经理， 信贷员，理 财专员	理财高 级主经 理，信 贷高级 主经理， 理财高 级主经 理、通 过考取 成为正 式员工	3-5

4. 人才培养规格

4.1 知识要求

- (1) 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识；
- (2) 具备必备的计算机、数据库及其网络应用的基本知识；
- (3) 了解相关的统计学、经济法、市场营销、财政与金融、税法等专业知识；
- (4) 了解国内外的财经法规与会计职业道德的知识。
- (5) 具有扎实的会计基础知识，能够按企业经济业务流程对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行确认、计量、记录和报告，具备会计核算、报表及分析能力。
- (6) 能够用品种法、分批法、分步法正确计算产品成本，进行成本报表的编制和分析。
- (7) 能够正确计算各税种的应纳税额，进行手工及网络纳税申报。
- (8) 能够掌握财务决策的基本技能，适应财务决策分析工作岗位需要，具有财务分析能力、财务管理能力。
- (9) 具备在单位内部从事内部审计的能力，具备在注册会计师事务所协助注册会计师从事查账验证、会计咨询的职业能力。
- (10) 能够掌握全面预算工具、财务数据处理工具，绩效考核工具，具备初级管理会计师要求的职业能力。

4.2 能力要求

(1) 会计业务处理与分析能力。能够填制凭证，登记账簿，编制和分析财务报表，完成单位全部会计核算工作，能够运用基本的管理会计工具分析与处理财务信息，为企业管理层提供决策所需信息支持。

(2) 计算机操作能力。能够熟练掌握计算机系统的操作，常用办公软件、数据库管理系统、编程工具等软件的使用

(3) 将计算机技术和财务工作综合应用的能力。能熟练掌握常用财务软件的使用及日常维护，并能利用计算机作辅助财务分析工作。

(4) 企业管理能力。具备商业交往、组织管理、与财政、税务、银行等职能部门的沟通能力。

(5) 自我学习能力。具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力，能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

(6) 信息处理、数字应用能力。能根据专业领域的需要，运用多种媒介、多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，计算来的数据，并对专业问题进行分析、预测和评价。

(7) 实践动手能力。能综合运用所学专业知 识，及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题。

(8) 与人交流能力。具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通。

(9) 与人合作能力。牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。

(10) 解决问题能力。具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

(11) 革新创新能力。具有扎实的基础知识，精湛的专业技能。以高超的学习能力，敢于冒险的勇气和敏锐洞察力，坚持不懈地发现问题和解决问题。

(12) 外语应用能力。能够运用所学知识阅读本专业相关英文资料，能规范书写英文简历、总结、假条等应用文，能够进行简单的英语交流。

4.3 职业素质

(1) 政治素质：坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，具有社会主义和共产主义的理想信念；政治立场坚定，政治素质高。

(2) 职业道德素质：会计人员是市场经济活动中的特殊从业人员，不仅要有良好的业务素质，还应有较强的政策观念和完善的职业道德素质，遵守会计法规，接受职业道德的约束。会计专业学生应具有诚实守信、廉洁公正、坚持准则、爱岗敬业的职业道德素质与较强的团队合作精神。

(3) 职业素质：掌握与会计职业岗位相关的专业知识与专业技能，具有较强的会计职业判断能力；具有较敏锐的观察能力和分析问题、解决问题的能力；具备一定的创业意识、良好的开拓创新精神与较强的可持续发展能力；具有较强的人际关系协调能力和灵活的应变能力。

(4) 身心素质：具有健康的体格，达到国家规定的高职学生体育锻炼标准；具有良好卫生习惯和生活习惯；具有健全的心理，具备稳定向上的情感力量，坚强恒久的意志力量，鲜明独特的人格力量

5. 毕业标准

5.1 学生应修学分

所修学习领域的成绩全部合格，应修满 141 学分。

公共必修课	公共选修课	专业平台课	专业基础课	综合实践课	专业核心课	专业拓展课	劳动实践	创新创业教育	合计
33	8	10	20	31	29	8	1	1	141

5.2 可选以下职业技能证书（含 1+X 证书）

序号	职业技能证书名称	颁证单位	级别	相对应的课程
1	会计专业技术资格初级证书	人力资源和社会保障部	初级	《税法实务》、 《经济法实务》、 《财务会计》、 《成本会计实务》
2	K/3 财务管理师	工信部/金蝶公司	中级	《财务软件应用》、 《基础会计》
3	业财一体信息化应用（1+X 证书）	新道科技股份有限公司	中级	《财务软件应用》、 《企业沙盘实训》、 《财务会计》、 《管理会计》
4	广东省（全国）高等职业院校技能大赛（会计银行职业技能、财务管理技能大赛）获奖证书三等奖以上	广东省教育厅	省赛（国赛）	《税法实务》、 《经济法实务》、 《财务会计》、 《成本会计实务》、 《管理会计》

备注：1. 所注明的证书为各级人力资源和社会保障部门所颁发，或政府管理部门，或行业协会认定的权威证书。

2. 获得广东省（全国）高等职业院校技能大赛获奖证书三等奖以上，或省级政府以上其他部门主办的技能大赛省三等奖以上证书，或通过学校审核批准的技能竞赛（认证）证书，可以作为职业技能证书进行认定。

5.3 顶岗实习要求

1. 参加由学校组织的集体或分组式的顶岗实习半年；或者学生本人提出申请，经学校、家长同意，可以自找单位实习半年；
2. 实习完毕按学校、所在学院和专业要求提交完整的顶岗实习资料。

6. 课程体系

具体思路：基于工作过程系统化课程设计，面向职业岗位设计专业课程体系，由职业岗位分析得到本专业职业岗位群中每一个岗位所需要的岗位能力，在此基础上，进行能力的组合或分解，解构与重构出本专业的主干课程。

6.1 工作过程系统化课程设计

职业岗位与学习领域课程构建

职业岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域
初级会计岗位	出纳员	1. 熟悉出纳的日常经济业务，货币资金的收、付和结算工作；及时登记现金日记账、银行存款日记账，熟悉核对收入、支出、余额并与实际余额相符，做到日清日结。	经济学基础； 基础会计； 统计学基础； 纳税申报技术实训；
	仓管员	2. 熟悉仓库管理的日常工作，包括建立明细账、卡片，采购计划单、送货单、检验合格单办理入库手续；物资出库，各类物资的清查盘点，进行各类存货的分类整理，编制月报表。	财务会计实务； 行业会计； 税法实务； 会计岗位实训； 财务软件应用； Excel 在财务中的应用； 企业管理沙盘实训；
	税务管理员	3. 熟练掌握各类固定资产的登记、新增、报废、保管、调拨、投资及固定资产明细账的管理。	全盘真账实训； 共享财务实训； 毕业综合项目或毕业设计（论文）； 顶岗实习。
	工资核算员	4. 能完成各税种的申报及缴款方式、税款缴纳、滞纳金及补缴情况、减免税及执行情况；发票的领购、数量、资格等；	
	设备管理员	5. 能熟练核对往来账的总账与明细账；完成应收票据与应收账款之间的转换，票据贴现业务的计算及账务处理；定额与不定额备用金的结算处理。	
	往来核算员		
中级会计岗位	成本核算员	1. 熟悉车间领料单、退料单、超支单、成品入库单等的收集和保管，并指导领料员开具相关单据；能负责车间事务的账务核对和实物的监控、能负责车间盘点工作的组织及盘点差异的分析说明。	经济学基础； 统计学基础； 金融学基础； 财务分析； 财务会计实务； 税法实务；
	资金预算员	2. 能独立完成各项资金收入及支出的核算，	

位	总账会计	品入库单等的收集和保管； 3. 各项资金收入及支出的核算； 4. 资产负债表、利润表及的现金流量表含义、结构及编制；	做好资金的调，度能编制资金差异报告表。 3. 熟悉总账的分类、格式，进行总账的登记，会计凭证的审核；能进行财务状况的总体分析；能进行总账与明细账的核对。	经济法实务； 财务软件应用； 成本会计实务； 风险管理； 纳税筹划； 行业会计； 会计岗位实训； 全盘真账实训； 共享财务实训； 大数据分析与应用； 毕业综合项目或毕业设计（论文）； 顶岗实习。
初级财务岗位	财务主管助理	1. 制定会计政策、制定会计科目、选择会计方法、审核	1. 熟悉国家会计政策，熟悉本行业会计核算的特点，熟悉凭证、账簿和报表；能对会计基础人员作的工作进行审核。	经济学基础； 财务管理； 金融学基础； 统计学基础； 会计岗位实训； 纳税申报技术实训； 社会审计实务； 财务分析； 风险管理； 纳税筹划； 管理会计实务； 全盘真账实训； 共享财务实训； 大数据分析与应用； 毕业综合项目或毕业设计（论文）； 顶岗实习。
	企业财税顾问	凭证、审核明细账 审核总账、复核财	2. 负责审核票据的合法性、合理性、正确性，并以此填制会计凭证，登记账簿能单独操作税务登记代理。	
	税务代理员	务报表； 2. 相关税款的计算、申报，交纳工作和	3. 精通发票领购，会建账；会通过网络进行纳税申报代理。	
	内部审计员	有关财政、工商的财务事宜； 3. 根据工作需要处理税务行政复议代理； 4. 税务登记、变更登记、重新登记、注销登记和纳税申报；	4. 单独处理中小企业的流转税、所得税会计处理及各环节应纳税种的会计处理工作。 5. 能够对本企业财务收支的合法性、内部控制制度的有效性、企业财务计划或者预算执行情况的真实性进行审计。	

初级 管理 会计 岗位	预算员	1. 对成本进行预算，提出决策分析数据	1. 按月编制会计报表（资产负债表、损益表等）、预算、核算，并进行分析汇总。	经济学基础； 金融学基础； 统计学基础； 财务管理； 社会审计实务； 财务分析； 管理会计； 风险管理； 企业管理沙盘实训； 企业管理； 纳税筹划； 全盘真账实训； 共享财务实训； 大数据分析与应用； 毕业综合项目或毕业设计（论文）； 顶岗实习。
	成本控制员	2. 编制全面预算，确定各项财务目标；	2. 根据国家税收法规和公司有关规定，负责按月进行纳税申报，包括税收计算、统计，办理相关税务手续等。	
	财务分析员	3. 对财务成本进行控制，开展价值分析	3. 定期对公司财务状况、经营情况、合同执行情况进行分析并撰写分析报告。	
	项目与资本化专员	4. 评价经营业绩，考核责任单位业绩和成果	4. 固定资产的核查和盘点工作，及时掌握固定资产变更情况，准确完成固定资产增值变化的核算及折旧、报损、报废等账目处理。 5. 督导和分析费用控制、成本控制，并对库房库存做好抽查盘点工作。	

6.2 课程体系结构图

6.3 学习情境总体设计框架

学习情境总表

学习情境 专业核心课程	学习情境 1	学习情境 2	学习情境 3	学习情境 4	学习情境 5	学习情境 6
财务会计实务	流动资产 学习	非流动资产 学习	负债知识 学习	权益性知 识学习	收入费用 和利润学 习	财务报表 学习
税法实务	增值税	消费税	企业所得 税	个人所得 税	小税种	税收征收 管理
成本会计实务	成本会计 认识	要素费用 的核算	产品成本 在完工产 品与在产 品之间的 分配	产品成本 计算方法	成本报表 的编制与 分析	
财务软件应用	账务初始 设置及日 常业务处 理	编制 UFO 报表	薪资初始 设置及日 常业务处 理	固定资产 初始设置 及日常业 务处理	供应链管 理初始设 置及日常 业务处理	
管理会计实务	管理会计 基础	预测与 决策会计	规划与控 制会计	责任评价 会计	管理会计 前沿知识	
财务管理	财务管理 认知	筹资管理	投资管理	营运资金 管理	收益分配 管理	财务活动 分析
财务分析	财务分析 基础	财务报表 分析	财务效率 分析	综合财务 分析	财务危机 预警分析	企业绩效 综合评价 分析

6.4 专业核心课程标准

课程名称	财务会计实务	学时数	96
教学目标	1. 方法能力目标 掌握并能够运用借贷记账法, 结合单位具体经济业务, 对会计事项进行确认、计量、记录和报告。 2. 专业能力目标: (1) 会开设账簿; (2) 会填制与审核原始凭证; (3) 会编制记账凭证; (4) 会登记账簿; (5) 会编制与撰写财务会计报告; (6) 能严格遵守《企业会计制度》与《企业会计准则》的规定; (7) 能严格遵守《企业财务会计报告条例》的规定; (8) 能严格遵守税法的相关规定; (9) 能严格遵守《内部会计控制规范》的相关规定。 3. 社会能力目标 具备较好的语言表达能力和沟通能力, 具有团队意识和团结协作精神, 勇于开展会计专业相关社会实践, 并养成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格。		
教学内容	项目名称	主要教学任务	
	会计概述	会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认条件、借贷记账法、会计凭证、会计账簿和账务处理程序、财产清查、会计要素计量属性及其应用原则、会计等式、会计职能和目标、会计科目与账户等。	
	流动资产模块	库存现金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货	
	非流动资产模块	长期股权投资、固定资产、无形资产	
	负债模块	短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应交税费、长期借款、应付债券	
	权益性教学模块	实收资本、资本公积、留存收益	
	收入费用和利润	收入、费用、政府补助、利润、利润分配	

	模块	
	财务报表教学 模块	资产负债表、利润表的编制
教学方法 建议	采用任务驱动教学法，通过课堂讲授、案例讨论与练习、学习小组自评和小组互评，教师检查与点评相结合的方法，促进教学质量的提升。后续还开设综合实训课程，进一步加强实践教学。	
教学条件	1. 教学媒体：多媒体教室。 2. 教学场景：综合实训室。 3. 工具设备：记账凭证、账簿、报表等。 4. 教师配备：专职教师、企业专家。	
考核评价 要求	1. 成果形式：实训作业，实训报告等。 2. 评价方式：平时考核+期末考核。 3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 40%，期末考试占总成绩的 60%，均采用百分制。	

《税法实务》课程描述

课程代码：z03112090

课程名称	税法实务	学时数	72
教学目标	1. 方法能力目标：在不同的企业或不同的岗位上，能依据课本所学习的理论知识，理论联系实际，计算应缴纳的税费，处理好相关工作。 2. 专业能力目标：了解我国现行税法体系，认识开征各税的现实意义，熟悉并掌握税法各要素的内涵及相互关系，掌握各税法的基本法律内容、应纳税额的计算方法，了解税收行政管理法律制度的主要内容 3. 社会能力目标：全面掌握各项税收法律专业知识，尤其要懂得各种税收实体法在企业实际经济活动中的具体应用，为从事有关业务打下坚实基础，同时为取得相关资格做好准备。		
教学内容	项目名称	主要教学任务	
	税收概述	税法与税收、税法要素、现行税种与征收机关	
	增值税	增值税纳税人和扣缴义务人、增值税征税范围、增值税税率和征收率、增值税应纳税额的计算、增值税税收优惠、增值税征收管理	
	消费税	消费税纳税人、消费税征收范围、消费税税目、消费税税率、消费税应纳税额计算、消费税征收管理	
	企业所得税	企业所得税纳税人、企业所得税征税对象、所得税税率、所得税应纳税所得额的计算、资产的税务处理、企业所得税应纳税额的	

		计算、企业所得税税收优惠、企业所得税征收管理
	个人所得税	个人所得税纳税人和所得来源的确定、个人所得税应纳税所得项目、个人所得税税率、个人所得税应纳税所得额的确定、个人所得税应纳税额的计算、个人所得税税收的优惠、个人所得税征收管理
	小税种	房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、车船税、印花税、资源税、城市维护建设税和教育费附加、关税、环境保护税、车辆购置税、耕地占用税、烟叶税、船舶吨税
	税收征收管理	税收征收管理适用范围、征纳双方的权利和义务、税务登记、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报、税款征收、税务检查、税务行政复议
教学方法 建议	本课程是助理会计师考证课程，在讲解过程中结合考证要求讲解。具体如下： 本课程分为三个部分： 第一部分为税法概述部分，本部分以 PPT 演示，讲解为主。 第二部分为税收实体法部分，本部分以老师讲解，学生思考，结合助理会计师历年真题，让学生了解税法、熟悉初级会计职称考试税法考试部分。 第三部分为税收征管法部分，本部分可以让学生分小组讨论，违反税收征管法要承担的法律后果，并结合税收申报表，对前面的内容进行综合分析。	
教学条件	1. 教学媒体：运用文本、图形、图表、图像、音频、视频、动画等多种形式媒体，有利于增强税法教学的直观性、可视性、趣味性，能使税法条理呈现为直观的税收收缴过程、税法案件审理过程、纳税申报等实际工作场景，有利于激发学生学习税法积极性的同时也为课程教学改革提供了强有力的技术支持和教学资源支持。 2. 教学场景：设计税务登记、增值税一般纳税人认定、发票领购、开具和使用、防伪认证、纳税申报、税款缴纳等不同的典型情境；仿真性教学法，如充分运用各种教学仿真实物工具，包括原始凭证、会计账簿、会计报表、纳税申报表以及其他会计和税务资料，进行仿真教学的演示；案例引导分析法，如用于办税业务指引的实用案例、违法处理的警示案例等等 3. 工具设备：多媒体、实训室、网络课程 4. 教师配备：要配备对税法熟悉，同时有考证经验和企业实践经验的教师	

考核评价 要求	1. 成果形式：平时和考试相结合 2. 评价方式：平时成绩（20%）+平时作业（20%）+期末考试（60%） 3. 考核标准：（1）本课程考核采取平时作业、平时表现和期末考试相结合的方式。平时作业占总成绩的20%；平时表现占总成绩的20%，期末考试占总成绩的60%，均采用百分制。 （2）《税法实务》的期末考试采用闭卷形式。期考题型如下：单项选择、多项选择、判断题、不定项选择题等四种题型。有一定难度的试题占总数的25%，中等难度的试题占总数的35%，比较容易的试题占总数的40%。试题的特点：主观性试题占70%，客观性试题占30%左右；试题引导学员掌握课程的基本内容，并重视提高理解与应用能力。 （3）《税法实务》的闭卷考试时间为90分钟。
------------	--

《成本会计实务》课程描述

课程代码：z03102057

课程名称

成本会计实务

学时数

64

教学目标

1. 技术能力目标：自主学习能力、信息处理能力、解决问题能力。
2. 知识能力目标：掌握成本核算方法以及对成本报表的编制与分析。
3. 素质能力目标：沟通合作能力、组织协调能力、执业能力。

教学内容

单元名称

主要教学内容

成本会计认知

成本会计的涵义、对象、工作内容、成本核算要求、费用的分类、成本核算的账户体系和程序。

要素费用的核算

材料费用、外购动力费用、人工费用、折旧费的归集与分配；辅助生产费用的归集与分配；制造费用的归集与分配；生产损失的归集与分配。

产品成本在完工产品与在产品之间的分配

月末在产品成本忽略不计法、月末在产品成本按年初固定成本计算法、在产品按所耗原材料费

用算法、定额成本法、定额比例法、约当产量比例法。

产品成本计算方法

产品成本计算的品种法、产品成本计算的分批法、产品成本计算的分步法、产品成本计算的分
类法、产品成本计算的定额法。

成本报表的编制与分析

成本报表的编制、成本报表的分析

教学方法建议

1. 启发式教学

采用启发式教学，由浅入深，引导学生的思路，在教师的启发和引导下，带领学生积极自主地总结出教学的知识点、重点，培养学生自主学习的能力。

2. 案例教学法

在教学中，通过引用大量的真实性案例，使学生逐渐体会到成本会计理论知识在工作实践中的应用，从而刺激学生积极思考，有助于激发学生的求知欲与探索精神，激发学生的学习兴趣。

3. 任务驱动教学法

将企业成本核算的工作过程按岗位划分成不同的工作任务，在教师的引导下，使学生从实际工作任务出发、提出问题、分析问题、探究解决问题的方法，从而在解决问题的过程中掌握必要的成本核算理论知识和岗位技能，培养学生的严谨作风和善于合作、创新的精神。

4. 角色扮演

把学生分成若干工作小组(每小组在6人左右)，每个小组按照分管的工作内容分别扮演成本会计主管、仓库核算员、车间核算员、职工薪酬核算员、费用核算员(除职工薪酬)、成本核算员等角色。在模拟的岗位顶岗操作，将所学专业理论知识与工作岗位相结合，激发学习的兴趣，锻炼分析问题和解决问题的能力，提高职业素质。

5. 项目教学法

将繁杂的成本会计内容，根据成本会计工作过程，结合不同的成本计算方法，设计成本会计工作项目。学生通过完成各项目的工作任务，既掌握了每个项目中包含的知识和技能要点，又实现了课堂学习与企业实际工作的高度融合。

教学条件

1. 教学媒体：文字教材作为主要媒体，录像教材、直播课堂、IP 课件、网上教学资源等作为辅助媒体；

2. 教学场景：在多媒体课室把学生分成若干工作小组完成实践教学；

3. 工具设备：专用凭证、账册、单据、装订机、计算器；

4. 教师配备：以校内专任教师为主，兼职教师为辅；

考核评价要求

1. 成果形式：成本核算与分析报告。

2. 评价方式：采用形成性考核与终结性考试相结合、理论考试与实践技能考核相结合的课程考核模式，从专业能力、方法能力和社会能力等方面对学生进行全方位、动态化综合评价。

3. 形成性考核的内容包括出勤情况、平时作业、课堂表现、项目调查报告、模拟实践五个模块；终结性考试内容包括期末理论和技能考试。理论考试采取闭卷笔试的形式，以“能力测试”为主，注重学生职业能力的考核；技能考试由教师事先准备好需要考核的各种有关成本核算的原始资料，要求学生分组完成一套完整的成本核算业务，通过学生小组互评、专业教师评价和企业兼职教师评价，最终确定学生的实训成绩。

4. 考核标准：其中形成性考核占总成绩 30%；终结性考试占总成绩 70%。

《财务软件应用》课程描述

课程代码：z07100020

课程名称	财务软件应用	学时数	64
教学目标	1. 方法能力目标 （1）熟悉科学的会计工作的电算化过程，掌握电算化计划、实施、检验过程，尝试应用使用所学的方法解决具体的实际问题，归纳操作规律。 （2）通过具体的软件操作过程，了解一种标准的商品化软件的操作方法，领悟商品化会计软件的共性，并能举一反三会使用其他的商品化会计软件。 2. 专业能力目标 （1）通过该软件的学习，了解其他通用会计软件的使用； （2）了解企业供应链建设内容及 ERP 信息化建设； （3）了解企业信息化建设思路及会计电算化的实现过程。 （4）能计划调控自己的学习过程，通过自己的努力能解决学习中遇见的一些工作问题，有一定的自主学习能力。 3. 社会能力目标		

	(1) 通过参加小组活动，经历团队配合经历，尝试解决同学之间在工作中出现的各种问题，以锻炼学生的社会能力。 (2) 具有一定的质疑能力，信息收集和处理能力，分析、解决问题能力和交流、合作能力。	
教学内容	项目名称	主要教学任务
	用友 U8 V10.1-账务处理系统	启动和注册系统管理、账套初始化任务、会计科目初始任务、辅助类账初始任务、期初余额初始任务
	用友 U8 V10.1-报表处理系统	报表格式设置任务、报表公式设置任务、日常调用报表任务
	用友 U8 V10.1-薪资管理系统	薪资系统初始化任务、薪资系统日常使用
	用友 U8 V10.1-固定资产管理系统	固定资产系统初始化任务、固定资产系统日常使用任务
	用友 U8 V10.1-供应链管理系统	采购管理、销售管理、库存管理、存货核算
教学方法建议	本课程是会计专业的专业核心课程，以用友 U8-V10.1 的为技术平台，依据教育部针对高职高专学生的职业能力持续成长、提高的培养要求，以项目为导向、任务为载体，选取总账系统管理模块、工资核算模块、固定资产核算模块、供应链管理模块、财务报表模块来讲授，对会计电算化的实施进行详细的说明；对财务软件的实施和操作做一个全面系统的讲解，最终达到熟练掌握会计软件，以适应今后能胜任会计电算化工作任务的目标。教学过程中，多让学生动手操作，老师引导为主。	
教学条件	1. 教学媒体： 充分利用会计电算化实验室的设施，教师和每个学生各拥有一台电脑，教师利用教师机通过多媒体设备以及计算机系统软件、多媒体教学软件等，可以控制学生机（如广播教学、学生演示、屏幕监视等），使教学更直观、高效、准确。 2. 教学场景： 在多媒体教室中，借助于计算机、网络设备、多媒体教学软件、音像系统等多媒体设备，在常规的课堂教学方式的基础上引入图形、声音、动	

	画、视频等多媒体，对学生进行知识点讲授、实务操作演示、案例分析等。 3. 工具设备： 多媒体、电脑机房、网络课程 4. 教师配备： 本课程为会计专业核心课程，共 64 学时，会计专业预计 4 个班级，应该配备 2 个专任教师，在教师的配备过程中，要主要双师型教师素质的培养，可以适当配合企业兼职教师，专兼结合方式。
考核评价 要求	1. 成果形式：电子账套 2. 评价方式：平时考核（30%）和期末考试（70%） 3. 考核标准： 考核采取平时考核和期末考试相结合的方式，总评成绩由两部分组成，第一部分平时成绩占总评成绩 30%，第二部分期末考试占总评成绩 70%，总评成绩 100 分制，60 分为合格。 （1）平时成绩由三部分组成：出勤情况占 15%，课堂操作占 50%，作业占 35%； （2）期末考试—上机考核：主要考核课堂教学中的重点和难点，主要是会计电算化软件的基础理论知识和具体操作。考核题型的主要内容有帐套的初始设置、总账系统应用、固定资产核算、薪资核算、供应链管理系统和财务报表，分值分布一般可以分别为 25%、25%、10%、10%、20%、10%。以考核学生对基础知识的掌握和运用能力为主。该部分考核占本课程期末总评成绩的 70%。

《管理会计》课程描述

课程代码：z07100139

课程名称	管理会计实务	学时数	64
教学目标	1. 方法能力目标 （1）能利用管理会计方法对相关信息进行加工处理，提出财务预测、决策分析所需数据进行成本性态分析，为成本控制提供基础数据；进行本量利分析，揭示生产中成本、销量以及利润之间的关系；进行成本、销售和利润的预测；参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据。 （2）能编制全面预算，确定各项财务目标 ①根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；		

	②提出增收节支的措施，保证成本目标和利润目标的实现，提高经济效益 (3) 能正确使用标准成本法对财务成本进行管理控制 ①进行标准成本的制定，为后期标准成本管理提供基础的参考数据； ②进行标准成本的控制，计算差异； ③分析成本差异产生的原因，制定改进措施。 (4) 能正确评价单位及单位内各部门的经济业绩 ①能正确划分主要的责任中心； ②通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效果； (5) 了解作业成本法、平衡计分卡以及战略管理会计相关内容 2. 专业能力目标 (1) 了解管理会计的特点及与财务会计的关系； (2) 掌握成本性态分类及变动成本法原理； (3) 熟悉本量利原理，掌握本量利法应用； (4) 掌握销售预测、利润预测和成本预测； (5) 掌握短期经营预测的具体方法； (6) 掌握长期决策方法及指标的计算； (7) 熟悉标准成本控制方法； (8) 理解并掌握存货控制的一般方法； (9) 掌握全面预算体系的构成及编制原理； (10) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。 3. 社会能力目标 (1) 管理会计是企业管理的重要内容之一，需要从企业各部门获取各种有用的信息，这就要求具备一定的沟通能力和组织协调能力； (2) 管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己； (3) 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力； (4) 具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力。
--	--

教学内容	项目名称	主要教学任务
	管理会计基础	1. 明确成本性态分析在管理会计中的意义 掌握成本性态分析的方法；2. 理解量、本、利分析的原理；3. 能正确运用量本利分析的公式进行保本分析和保利分析；4. 能进行企业经营安全程度的正确评价 掌握变动成本法的原理；5. 能利用变动成本法进行成本核算；6. 掌握变动成本法与完全成本法营业利润差额的变动规律；7. 掌握变动成本与完全成本的区别；8. 明确变动成本法的优缺点。
	预测与决策会计	1. 掌握预测分析的特征与步骤；2. 能进行企业生产经营预测（销售、成本、利润、资金）；3. 理解经营杠杆系数的意义，能正确利用经营杠杆进行利润预测；4. 掌握决策分析的原则及程序；5. 能进行短期经营决策方案设计；6. 掌握短期经营决策地方法；7. 能针对生产经营中的问题正确决策（新产品的开发、亏损产品决策、半成品的深加工决策特殊定价决策等）；8. 掌握长期投资决策分析的方法；9. 能进行长期投资决策分析。
	规划与控制会计	1. 了解全面预算体系的构成；2. 掌握全面预算的编制程序；3. 掌握全面预算的编制方法；4. 能编制全面预算；5. 了解成本控制的原则；6. 能进行标准成本制定；7. 能掌握存货成本控制方法。
	责任评价会计	1. 了解这责任会计制度的构成及建立责任会计制度的原则；2. 能正确评价成本中心、利润中心、投资中心的工作业绩；3. 了解内部转移价格的含义及其制定准则；了解内部银行收支结算的内容和方法；了解责任中心业绩报告和责任会计报告体制。
	管理会计前沿知识	了解管理会计最新前沿知识及其应用情况；了解作业成本法、平衡计分卡和战略管理会计。
教学方法 建议	应加强对学生实际工作能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。 应以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型活动项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。 应注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。	
教学条件	1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲	

	课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。 2. 教学场景：以讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，围绕财务报表分析理论的知识点，展开分析，完成案例报告。最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。 3. 工具设备：学校配备有多媒体教室，提供了精品课程的建设平台，供课程建设作用，学院已建有 ERP 综合实训室，并有配套的财务分析软件，可供学生在各模块的实训中进行机上实训，本课程每个模块都有配有相关的实训案例，供学生在学习理论知识和方法的同时，模拟进行实训，通过讨论、调查、参观和模拟等手段，达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。 4. 教师配备：专职教师、企业专家
考核评价要求	1. 成果形式：平时作业、实训作业。 2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；期末考核侧重于综合能力考核。 3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 40%，期末考试，占总成绩的 60%

《财务管理》课程描述

课程代码： z07100017

课程名称	财务管理	学时数	72
教学目标	1. 方法能力目标 （1）懂得财务预测与计划的意义、内容和方法，并理论联系实际运用恰当； （2）能够灵活运用资金筹集的渠道和方法； （3）理论联系实际，熟悉项目投资的决策方法； （4）熟练运用各种证券投资的决策方法，完成证券投资的预算和分析任务。 2. 专业能力目标 （1）熟悉财务管理的特征和要求； （2）明确财务管理的目标、内容、环境和方法，能够在不同企业环境下完成财务管理任务； （3）熟悉资金成本与资本结构，能够完成资金预决算工作任务； （4）熟悉营运资金管理的内容和方法；		

	(5) 熟悉利润分配管理的意义和内容； (6) 明确财务报表分析的意义，能运用各种方法以完成财务报表的分析。 3. 社会能力目标 有责任心、耐心细致，有良好的沟通能力。有业务开创激情、能承受工作压力，能根据企业要求，为企业做好财务预决算，做好财务管理工作，为企业的未来量身定制合适的财务规划和计划。	
教学内容	项目名称	主要教学任务
	财务管理基础知识	了解财务管理的概念、财务管理目标、财务管理的环境
	风险与收益分析	了解风险与收益的一般关系；掌握资产收益率的计算；风险估价模型及原理
	资金的时间价值	了解复利、年金现值和终值；掌握利率的计算；实际利率与名义利率的关系；掌握债券收益率的计算和债券的估价；掌握股票收益率的计算和普通股的评价模型
	筹资管理	了解筹资的分类和筹资渠道；掌握企业资金需要量预测的方法；了解权益性筹资的方式及其优缺点；了解负债筹资的基本概念及其优缺点
	资金成本和资金结构	了解资本成本的概念及计算模式；掌握资本结构理论；掌握最优资本结构的确定方法；掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆的计量方法
	项目投资管理	了解项目投资的相关概念；掌握现金流量的内容及其估算；掌握净现金流量的含义及计算；了解项目投资评价指标的含义、计算、决策标准及特点；掌握投资项目评价指标的运用
	营运资金管理	了解营运资金的含义与特点；掌握现金的管理；掌握应收账款管理；掌握存货管理
	收益分配管理	了解收益分配的基本原则；了解各种股利政策的基本原理、优缺点和适用范围；掌握股利分配的程序及方案的确定
教学方法 建议	1. 强调理论联系实际的教学理念 由传统的“纵向”，以财务活动内容为主的“筹资——投资——分配”这条线，辅之以“横向”，财务管理环节预测、决策、计划、控制和分析，形成纵横成网的新的教学内容体系。这种模式细化了财务管理课程内容，并使各个内容之间内在逻辑性、系统性大大增强。不仅突出了财务管理基础理论的内容，而且使财务管理理论和财务管理实践紧密连在了一起。 2. 在教学中注重案例教学	

	让学生感到财务管理理论不是空中楼阁，它源于现实生活，能分析解决具体的实际问题。教学案例选取应紧靠教学内容，新颖有时代感，既要有微型案例，又要有较复杂背景及内容的案例。
教学条件	1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。 2. 教学场景：打破课堂教学与实践教学的严格界限，采用讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，围绕财务管理理论的知识点，展开分析，完成案例报告。最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。 3. 工具设备：学校配备有多媒体教室，提供了精品课程的建设平台，供课程建设作用，学院已建有 ERP 综合实训室，并有配套的财务分析软件，可供学生在各模块的实训中进行机上实训，本课程每个模块都有配有相关的实训案例，供学生在学习理论知识和方法的同时，模拟进行实训，通过讨论、调查、参观和模拟等手段，达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。 4. 教师配备：在教师的配备过程中，要主要双师型教师素质的培养，可以适当配合企业兼职教师，专兼结合方式。
考核评价要求	1. 成果形式：实训作业，实训专题分析，社会调查报告等。 2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+专题考核+现场答辩+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；专题考核侧重于实践技能考核；现场答辩侧重于学生职业素质测试；期末考核侧重于综合能力考核，形成了“基础知识考核、实践技能考核、职业素质测试、综合能力考核”四位一体的考核评价体系。 3. 考核标准：平时成绩占总成绩的 20%，专题实践考核占总成绩的 20%，期末考试，占总成绩的 60%。

《财务分析》课程描述

课程代码：z03112116

课程名称	财务分析	学时数	32
教学目标	1. 方法能力目标 (1) 能站在投资者、经营管理者、企业债权人、供应商和政府部门的角理解不同分析主体财务分析侧重点；		

教学内容	(2) 会运用企业战略分析、会计报表分析、财务指标分析、综合评价与报告等财务分析的基本程序； (3) 会运用财务分析常用的基本方法； (4) 能结合不同行业企业的特点对营运能力指标灵活应用。 (5) 会根据财务数据进行基本的财务危机预警分析方法 (6) 会运用已知的财务数分析数据进行企业绩效综合评价 2. 专业能力目标 (1) 了解财务分析的主体及具体分析目标； (2) 掌握财务分析的基本程序与方法； (3) 掌握阅读资产负债表的方法，掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法； (4) 企业偿债能力、盈利能力、发展能力、资产运用效率分析常用的财务指标，掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法； (5) 掌握阅读现金流量表的方法，对企业获取现金的能力做出评价。 (6) 掌握综合财务分析、财务危机预警分析和企业绩效综合评价的指标和方法 3. 社会能力目标 (1) 通过参加小组活动，经历团队配合经历，尝试解决同学之间在工作中出现的各种问题，以锻炼学生的社会能力； (2) 具有一定的质疑能力，信息收集和处理能力，分析、解决问题能力和交流、合作能力。	
	项目名称	主要教学任务
	财务报表分析概述	了解财务分析的主体及具体分析目标，掌握财务分析的基本程序与方法
	资产负债表及偿债能力分析	学习阅读资产负债表的方法，熟练掌握企业偿债能力各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法
	利润表及盈利能力分析	学习阅读利润表的方法，熟练掌握盈利能力分析常用的财务指标，掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、影响因素、评价方法。
	现金流量表及现金能力分析	学习阅读现金流量表的方法，熟练掌握现金流量表结构分析和趋势分析方法，学习现金流量财务比率分析。

	营运能力与 发展能力分析	学习企业营运能力指标的计算方法、评价方法，学习企业发展能力分析常用的财务指标。
	综合财务分析	学习综合财务分析的方法，包括沃尔评分法、杜邦分析法，学习财务分析报告的撰写。
	财务危机预警 分析	学习基本的财务危机预警评价方法，学习企业财务危机预警分析常用的财务指标
	企业综合绩效 分析	学习企业综合绩效分析方法，及其应用
教学方法 建议	教学过程中采用“教学互动、理实一体”的教学模式，先设计集“教案、课堂PPT、练习、实训、案例”为一体的学习媒介集成，以课堂理论教学和实践教学为主，辅之于大量的课后习题、财务分析案例和单项实训。	
教学条件	1. 教学媒体：多媒体技术在教学中已得到了广泛的应用，所有的主讲教师在讲课中均采用了多媒体课件及相应教学软件。 2. 教学场景：打破课堂教学与实践教学的严格界限，采用讲练结合的方式，运用案例教学。在课堂教学中运用案例教学，采用讨论方式，围绕事先拟定的论题，让学生充分讨论，共同合作，围绕财务报表分析理论的知识点，展开分析，完成案例报告。最后由教师点评，综合学生讨论的参与、资料的收集、计算分析、报告的撰写和交流发言的情况进行综合打分。 3. 工具设备：学校配备有多媒体教室，提供了精品课程的建设平台，供课程建设作用，学院已建有ERP综合实训室，并有配套的财务分析软件，可供学生在各模块的实训中进行机上实训，本课程每个模块都有配有相关的实训案例，供学生在学习理论知识和方法的同时，模拟进行实训，通过讨论、调查、参观和模拟等手段，达到训练学生综合分析能力的目的。另外可充分利用校计算机室、电子阅览室、图书馆、阅览室来完成教学的改革与创新。 4. 教师配备：专职教师、企业专家	
考核评价 要求	1. 成果形式：平时作业、实训作业。 2. 评价方式：评价思路采用“平时考核+期末考核”方式。其中，平时考核侧重于基础知识考核；期末考核侧重于综合能力考核。 3. 考核标准：平时成绩占总成绩的40%，期末考试，占总成绩的60%	

7. 教学培养计划“学时、学分”分配表

类 别	学 分	学 时	实践学时	实践学时占学时比例 (%)
公共必修课程	33 (26)	648 (536)	314 (314)	40.5 (47.3)
公共选修课程	8	128	0	
专业群平台课程	10	160	76	63.5
专业基础课程	20	320	136	
专业核心课程	29	464	180	
综合实践课程	31	736	724	
专业拓展（选修）课程	8	128	32	
劳动实践	1	—	—	
创新创业教育	1	—	—	
总 计	141	2584	1462	57

8. 专业基本条件

8.1 专业带头人的基本要求

(1) 拥护党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，热爱教育事业，对现代职业教育理念理解较深，有较强的校企合作能力；

(2) 治学严谨、爱岗敬业、作风正派、师德高尚，近两年专业技术人员年度考核均达到“合格”等次以上；

(3) 近两年承担的教学基本工作量每学期不低于学院有关要求；

(4) 具有较好的教学组织、管理和协调能力，在专业建设和课程建设中起到组织和领导作用，身体健康，能履行专业带头人职责；

(5) 具有扎实而系统的专业理论知识，对本专业的研究有较深造诣，及时掌握社会对本专业的需求和专业发展信息，对专业发展有较强的预见性，能够较准确地把握专业的发展方向；

(6) 专业带头人应具有副高级以上专业技术职务，或具有博士研究生学历(学位)；

(7) 近两年独立系统地讲授过至少两门专业核心课程，教学效果优秀，教学水平较高，教学业绩突出；

- (7) 具备“双师”素质，具有较强的专业实践技能、动手操作能力与科技推广能力；
- (9) 能带领所在专业团队完成专业建设的各项工作，特别是在专业人才培养方案等教学文件的拟订与实施工作和本专业的教育教学改革工作中起到组织与领导作用；
- (10) 具有一定的社会开拓能力，带领所在专业团队建立能满足专业教学要求的校外专业实践基地群，产、学、研合作工作效果明显；
- (11) 近两年教研、科研工作成绩突出，符合学校规定的任职相关要求。

8.2 专任教师、兼职教师的配置与要求

师资配置与要求

专业核心课程	能力结构要求	专任教师要求	兼职教师要求
财务会计实务	教师应有一定的基础能力、专业核心能力、专业拓展能力，有相关的企业工作经验。	基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程； 具有一定的教研与科研能力。	具有3年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力。
税法实务	教师具有税务和财务相关专业知技术、比较强的表达能力、应用实践能力、综合研究能力。	对税法的基本概念和原理有较深的研究，能准确把握国家税收法律变动所要表达的意思、并具备一定的研究能力。	有企业涉税业务处理经验、能够将实践中的工作经验运用到教学中来，有过税法和财务会计教学经验、有较强的沟通能力。
成本会计实务	教师不仅应具有财税方面知识和能力，掌握会计准则和会计制度中所有与成本核算相关的知	基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程； 具有一定的教研与	具有3年以上会计财管及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具

	识，而且应具有相关业务知识和能力。	科研能力。	有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力。
财务软件应用	教师要有财务软件操作专业知识技术、比较强的表达能力、应用实践能力、综合研究能力。	对财务软件用友T3、用友U872、金蝶K3有较深的研究，能用财务软件进行账务处理、能够完整表达相关意思、并具备一定的研究能力。	有企业财务软件操作经验、能够将实践中的工作经验运用到教学中来，有过财务软件教学经验、为人亲和、能跟学生很好交流。
管理会计实务	教师应具有经济管理相关知识，有战略管理能力，熟悉生产流程和相关业务市场，并具有善于发现问题的能力。	基础知识和专业知识扎实，熟悉相关业务流程；具有一定的教研与科研能力。	专职教师应具备双师素质，有3年的高职教学经历和财务会计、成本会计、财务管理教学经历，掌握高职教育规律，了解高职学生的特点，熟悉管理会计实验（训）室等教学环境并掌握本课程所需设备的操作规程，熟悉会计专业课程方面的知识和技能。根据需要，聘请企业的兼职教师承担管理会计中预测控制、责任会

			计等内容的教学任务。
财务管理	教师应有具备会计的基础能力、专业核心能力专业拓展能力，有一定的经济常识，成本控制成本核算、财务管理等方面的知识与技能，并具有相关的企业工作经验。	财经基础知识和专业知识扎实，熟悉相关法律法规、熟悉财务管理相关业务流程；具有一定的教研与科研能力。	具有3年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力。
财务分析	教师应有具备会计的基础能力、专业核心能力专业拓展能力，有一定的经营管理能力，掌握财务政策，有一定的投融资管理分析能力，懂得资金运作，并具有相关的企业工作经验。	财经基础知识和专业知识扎实，熟悉相关法律法规、熟悉各类财务报表并会分析，熟悉相关业务流程；具有一定的教研与科研能力。	具有3年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或在省级以上职业技能竞赛中获得奖励；具有较强的实际动手及教学组织能力。

8.3 实践教学条件(校内)

实训室 1：会计模拟实训室			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核
财务软件应用 会计场景技能实训 纳税申报技术实训	1. 计算机等仪器设备： 85 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 初级会计电算化 2. 财务软件应用 3. 会计场景技能实训 4. 纳税申报技术实训	实操考核
实训室 2：ERP 沙盘实训室			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核

ERP 实训	1. 计算机等仪器设备： 16 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 企业管理沙盘实训	实操考核
实训室 3：会计综合技能实训室			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核
财会分岗实训 会计综合实训技能实训 财务管理案例实训 成本会计实训 管理会计实训 基础会计实训	1. 计算机等仪器设备： 60 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 财会分岗实训 2. 会计综合模拟实训 3. 财务管理案例实训 4. 成本会计实训 5. 管理会计实训 6. 基础会计实训	实操考核
实训室 4：金融投资和财经综合服务工作站			
财会分岗实训 会计综合实训技能实训 财务分析实训	1. 计算机等仪器设备： 65 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 会计岗位实训 2. 会计综合实训技能实训 3. 财务报表分析实训	实操考核
实训室 5：会计综合技能实训基地			
会计综合实训技能实训 财务分岗实训	1. 计算机等仪器设备： 20 台 2. 多媒体设备：2 套 3. 网络设备：1 套	1. 会计岗位实训 2 共享财务实训 3. 会计岗位实训	实操考核

8.4 实践教学条件(校外)

现有校外实训基地		
序号	名称/合作企业	主要实训内容
1	广州元通税务师事务所有限公司	审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估
2	湛江千福田会计师事务所有限公司	审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估
3	广州金佳誉企业管理咨询服务有限公司	工商注册、代理记账、税务咨询策划、财务咨询、财务培训、投融资分析
4	深圳市中展信投资咨询有限公司	证券分析、金融保险、保险代理、市场分析

5	香港汇源综合服务有限公司	审计（税务审计）、代理记账、资产清查、评估
6	广州诚泰企业管理咨询有限公司	代理记账服务、审计查账、汇算清缴、评估验资、公司注册、会计系列培训、电脑系列培训、财税咨询。

8.5 教材及图书、数字化（网络）资料学习资源

在课程建设中，校企共建了院级精品课程2门——《财务会计》《管理会计》。开发和编写实验指导教材、校本教材和多媒体教学课件编写了《财务会计》、《管理会计》、《资金核算实务》、《纳税实务》、《基础会计》、《基础会计实训》六本校本教材。上述课程已制定了突出职业能力和职业素养的课程标准，制作了多媒体课件、编写了实训题库等教学资源。在建《基础会计》、《财务软件应用》、《成本会计》、《风险管理与内部控制》四门校级网络课程。

9. 专业继续学习、深造的建议

（1）参加考证

企业对求职者能力的判断，很大一部分也以证书为依据。不同级别的资格证书代表着所属领域的专业知识水平，像国际项目管理资格认证、国际注册会计师资格认证等都是行业里的“金牌”证书。学习难度：不同的证书，学习难度各不相同。ACCA、CFA、CMA等权威性国际资格证书，含金量高，但对考生的要求严格，考试内容范围广，难度大，通过率很低。通常需要提前一年做准备。初涉职场的大学毕业生，可选择一些培养专业技能的初、中级别的职业资格证书如初级会计师、中级会计师等，弥补知识、能力结构单一的不足。

（2）攻读本科、硕士

虽然如今用人单位的唯学历观念有所改变，但不可否认的是，高学历求职者的就业机会和竞争力仍相对较大，薪酬待遇也相对较高。（多数高职毕业生一般均通过自学考试、网络教育等方式取得了本科学历，所以攻读硕士课程，提高学历层次，成为获得职业发展动力的捷径。特别是MBA、工程硕士等[专业硕士](#)教育，是在职人士深造的热门方向，一般来说，提前一年准备即可，但对基础知识不够扎实的职场人士，则需要两年左右的准备时间。

（3）短期培训

短期培训以外语能力培训、IT技能培训、管理能力培训为主。近10年来，随着外企的大

量涌入，以及电脑在工作中的普遍应用，外语能力与 IT 能力已成为职场人士必须掌握的技能，于是各类培训项目层出不穷。此外，最近几年，随着用人企业日益关注求职者的社交能力、团队合作能力等“软件”，相关的短期培训行情也逐年看涨。相比之下，短期培训的学习难度不大，只要求学目的明确，学习态度认真，并有一定的相关知识基础，一般都能学有所获。但高层次能力培训课程的含金量高，学习要求也相对较高，有一定难度。因此，在职人士只要合理安排好时间，就可工作、学习两不误。

（4）免单培训

免单培训有两种，企业内训和政府补贴培训。企业内训是指企业为提升员工岗位胜任能力而出资的一种培训，在外资企业中较为普遍。企业内训形式多种多样，有的企业提供员工培训津贴，有的企业把培训项目引入内部等。政府补贴培训是指国家或地方政府为提高就业者的专业技能而提供的补贴培训项目，目前以灰领培训为主。符合一定条件者参加培训，可享受培训费用全免或部分减免的优惠政策。这类培训大多是职业技能培训，在本职工作的基础上，强化并掌握专业技能。由于在职人士一般都已具有一定的专业基础，因此学习难度相对较小，关键是勤学苦练。

10. 教学进程

10.1 教学周历

学 期	教学进度安排（周）																				课	入	劳	整	顶	考	机	小
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
	A	B	C	D	E	F	G																					
1	-	-	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	14	2				1	1	18
2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	C	F	15		1	3		1		20
3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	G	F	16			2		1	1	20
4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	G	F	16			2		1	1	20
5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	G	F	15			3		1	1	20
6	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E									16			16
合 计 （周）																					76	2	1	10	16	5	4	114

备注：（1）劳动实践由学生工作部根据实际来安排，计 1 学分；（2）创新创业教育，计 1 学分；（3）学生在校期间需利用假期进行共 4 周的体验性实习（含社会实践）。

10.2 课程设置及培养进度计划（见进度计划表）

执笔人：韩静

审核人：李跃辉

附录：制订团队——专业建设指导委员会名单