

# 校务委员会会议纪要

(2018年第5期, 总78期)

党政办公室编

2018年4月9日

2018年4月8日上午, 学校在行政楼602室召开校务委员会会议。会议由院长刘安华主持。现将会议纪要如下:

## 一、关于校企合作工作

会议研究了学校与迅达(中国)电梯有限公司校企合作问题。会议同意学校与迅达电梯公司续签校企合作协议、校企合作场地使用协议、迅达奖学金助学金协议。合作期间, 迅达电梯公司向学校支付管理费10万元/年, 提供迅达奖学金4万元/年、助学金3.5万元/年。合作期限三年, 至2020年12月31日止。

## 二、关于继续教育工作

会议研究了学校自学考试“沟通班”的业务发展问题。会议原则同意继续教育学院提交的《广东工程职业技术学院引进社会助学机构参与“沟通班”业务实施方案》, 要求继续教育学院抓紧实施, 组织专家组考察, 拟定具体合作单位提交学校研究。

## 三、关于清远校区建设工作

1、会议原则同意学校与中国铁塔股份有限公司清远市分公司签订战略合作框架协议, 合作期限五年。会议要求在合作框架协议内增加有偿开放场地、辐照量在国家标准范围、所有项目执行要签订书面协议等条款, 教育技术与信息中心

中心进一步修改完善合作框架协议，落实签约事项。

2、会议同意按照协议规定向清远市省级职教基地筹办支付清远校区首期工程代建管理费 301.2 万元、拨付清远校区首期工程前期报批报建经费 300 万元，以上费用从 2018 年完善职业教育财政专项资金中列支。提交党委会审议。

#### **四、关于后勤工作**

1、会议研究了建设智能水电表控制系统建设问题。会议要求后勤处先制定学校自有物业建设智能水电控制系统的方案，并组织专家论证后再上会审议。

2、会议同意清掏化粪池项目立项招标，服务期限为两年，服务合同一年一签，总招标限价为 9.8 万元，每年不超过 4.9 万元，从学校公用经费中列支。

#### **五、关于教学工作**

1、会议研究了技能竞赛奖励问题。会议同意按照《我校各类工作补助及奖励标准(试行)》(粤工程职院发〔2016〕37号)补发 2015、2016 年全国技能竞赛“广东选拔赛”获奖项目教师奖励 1.26 万元，从校级公用经费中列支；补发 2015、2016 年全国技能竞赛“广东选拔赛”获奖项目学生奖励 1.74 万元，从 2016 年内地民族班(学生)省级补助资金经费中列支；会议要求以后技能竞赛的奖励按照学校规定及时发放，由教务处具体实施。

2、会议同意 2018 届毕业生证书、2018 级人才培养方案等资料的印刷方案，经费预算 5.8 万元，同时要求教务处根据考务工作的需要印刷试题专用信封，从 2018 年内地民族班(学生)省级补助资金经费中列支。

3、会议原则同意学校 2018 级专业人才培养方案专家论

证经费方案，经费预算 7.8 万元，从 2016 年内地民族班省级补助经费中列支。

4、会议听取了教务处关于 2018 年学校自主招生录取情况的汇报。会议通过了教务处核报的 2018 年高职自主招生录取原则、各专业录取最低控制分数线、2018 年自主招生拟录取资格名单。

5、会议同意建筑工程学院参与职业教育专业教学资源库建设，承担由黄冈职业技术学院和江苏建筑职业技术学院主持的《建筑钢结构工程技术》资源库子项目《混凝土结构工程施工》课程的建设，建设周期为 2018 年 4 月-6 月，经费预算为 9 万元，从教育发展专项资金（2016 强师工程中小学教师素质提升强化项目）中列支。

## **六、关于人事工作**

1、会议研究了增加工勤人员的问题。由于劳务公司不同意签订三个月左右的短期用工合同，鉴于学校近期将启动物业管理招标工作，预计 8 月份物业公司进驻管理，会议不同意安保处、公共课教学部增加工勤人员；会议要求相关职能部门在物业公司接管前克服困难做好各项工作。

2、会议审议了职称评聘系列文件。会议原则通过《广东工程职业技术学院教师职称评审办法（试行）》、《广东工程职业技术学院教师教学系列高中初级职称评审标准（试行）》、《广东工程职业技术学院教师科研系列高、中、初级职称评审标准（试行）》、《广东工程职业技术学院思想政治教育（教师系列专职辅导员）高、中、初级职称评审标准（试行）》、《广东工程职业技术学院实验技术人员系列高、中、初级评审标准（试行）》、《广东工程职业技术学院图书资料系列高、中、初级职称评审标准（试行）》、《广东工程职业

技术学院教师职称评审委员会评审委员库管理办法（试行）》、《广东工程职业技术学院教师职称评审委员会组织管理办法（试行）》、《广东工程职业技术学院职称评审通过人员公示管理办法（试行）》、《广东工程职业技术学院教师职务聘任办法（试行）》。提交教代会审议。

3、会议研究了师资专项经费（2018年结转）分配使用问题。会议原则同意人事处核报的结转经费（共421949.62元）二级分配方案，会议要求将考勤系统的12万元调整为人员培训经费，人事处做进一步修改后提交党委会审议。会议要求人事处要加强对培训效果的检查。

4、会议同意发放2015、2016、2017三年年度考核优秀等次人员奖励性绩效。2015年全体人员参照2013、2014年实施标准发放。2016年、2017年在编及人事代理人员参照2013、2014年实施标准发放，合同制人员按照2016年学校发布的《我校各类工作补助及奖励标准（试行）》（粤工程职院发〔2016〕37号）发放。会议要求人事处、财务处根据学校实际情况统筹安排好发放工作。提交党委会审议。

## **七、关于学生工作**

1、会议同意学工部提出的《2018级学生军事训练工作方案》，预算经费35.1万元，从学校公用经费中列支。提交党委会审议。

2、会议原则同意学工部提出的《2018级新生入学接待工作方案》，预算经费11.5万元，从运营商赞助费中列支。会议要求重新调整工作领导小组名单后提交党委会审议。

## **八、关于财务工作**

1、会议听取了财务处关于学校2017年度部门决算的汇报。会议原则同意财务处核报的2017年度决算报表。在教

代会上通报。

2、会议听取了财务处关于学校 2018 预算的汇报。会议原则同意财务处核报的 2018 年校内预算。提交教代会审议。会议要求 2018 年各二级单位厉行节约, 加强管理, 严格经费的支出。

出席会议：吴琦琳    刘安华    徐振昌    方 燕  
                  胡艳曦    李作为    张晓燕    王洪波  
列席会议：揭英荣    钟向忠    王胜利

记录整理：余细花  
审     核：揭英荣  
签     发：刘安华

---

抄送：校领导、校务委员，各二级单位

---

