

商务数据分析与应用专业人才培养方案

专业代码 530706

1. 概述

1.1 教育类型与学历层次

高等职业教育；专科。

1.2 入学要求

高中毕业，或同等学历。

1.3 学制

实行学分制，基本学制3年。

1.4 学分要求

本专业学生必须修满 **139** 学分。

2. 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，理想信念坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、较强就业和创业能力，具有支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，掌握专业知识和技术技能，有一定专业拓展和创新能力、良好职业道德和团队精神的高素质技术技能人才。本专业培养的人才主要面向互联网和相关服务业、批发业、零售业、软件和信息技术服务业等行业的数据分析师、运营数据分析专员、市场数据分析专员、客户数据分析专员、产品数据分析专员等岗位群。毕业生将来能够从事采购数据、推广数据、销售数据、客服数据、市场数据、物流数据、客户数据、产品数据等的采集、处理、分析及可视化工作。

3. 职业岗位群与职业发展

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代 码)	主要技术 领域或业 务工作	初始岗位	发展岗位	预计 年限
财经商贸 大类 (53)	电子商务 类 (5308)	互联网和相关 服务(64) 批发业(51) 零售业(52)	商业、服务业 人员 (GBM4)	现代服务业	运营数据 分析专员 市场数据 分析专员 客户数据 分析专员 产品数据 分析专员	数据分析师 推广主管 运营主管 客户主管	3年

备注：所属专业大类及所属专业类应依据《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》；对应行业参照现行《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）。

4. 人才培养规格

4.1 知识要求

- （1）具备必要的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- （2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- （3）掌握经济和计算机应用，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。
- （4）掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。
- （5）掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。
- （6）掌握图形图像处理和网络文案写作的方法。
- （7）掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务于管理的相关知识。
- （8）掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式。
- （9）掌握数据采集、处理、分析、可视化、调研、撰写商业报告等相关知识。

4.2 能力要求

- （1）数据源确定、数据采集、数据整理、数据分析、数据呈现等能力。
- （2）目标定位、指标设计、运营数据采集、运营数据处理、运营数据分析、分析报告撰写等能力。
- （3）行业数据采集、市场需求调研、产业价值链分析、细分市场分析、市场生命周期分析、行业竞争分析等能力。
- （4）客户数据收集、客户特征分析、客户价值分析、客户行为分析、目标客户精准营销、销售效果跟踪等能力。
- （5）竞争对手分析、产品需求分析、产品生命周期分析、用户体验分析、产品分析报告撰写能力。
- （6）创业能力。
- （7）能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

4.3 职业素质

- （1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
- （2）崇尚宪法、遵守法纪、宗德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、爱岗敬业，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
- （3）形成文明礼仪和良好的人文素养。
- （4）具有较强的适应能力，团结协助精神，具有健全的意志品质。
- （5）具有较强的业务素质和良好的创新意识、创业精神，可持续发展能力。

5. 毕业标准

5.1 学生应修学分

所修学习领域的成绩全部合格，应修满 139 学分。

公共必修 课	公共选修 课	专业平台 课	专业基础 课	综合实践 课	专业核心 课	专业拓展 课	劳动实践	创新创业教育	合计
34	8	14	15.5	28	20	17.5	1	1	139

5.2 可选以下职业技能证书（含 1+X 证书）

序号	职业技能证书名称	颁证单位	级别	相对应的课程
1	商务数据分析师	全国高等学校计算机教育研究会	高级	网店数据分析、商务数据分析与应用基础、数据采集与处理、数据库技术与应用、电商运营数据分析
2	1+X 电子商务数据分析	鸿科经纬、博导前程	初级、中级、高级	网店经营实务、网络营销、图形图像处理
3	人力资源管理师	全国高等学校计算机教育研究会	高级	网络营销、情绪管理、电商经济法、电商客服管理
4	计算机信息类证书	人力资源和社会保障部	中级	数据库技术与应用、高级语言程序设计、网页设计与制作、图形图像处理

备注：1. 所注明的证书为各级人力资源和社会保障部门所颁发，或政府管理部门，或行业协会认定的权威证书；由于政策调整导致证书变化的可相应予以认定。

2. 获得广东省（全国）高等职业院校技能大赛获奖证书三等奖以上，或省级政府以上其他部门主办的技能大赛省三等奖以上证书，或通过学校审核批准的技能竞赛（认证）证书，可以作为职业技能证书进行认定。

5.3 顶岗实习要求

（1）参加由学校组织的集体或分组式的顶岗实习半年；或者学生本人提出申请，经学校、家长同意，可以自找单位实习半年；

（2）实习完毕按学校、所在学院和专业要求提交完整的顶岗实习资料。

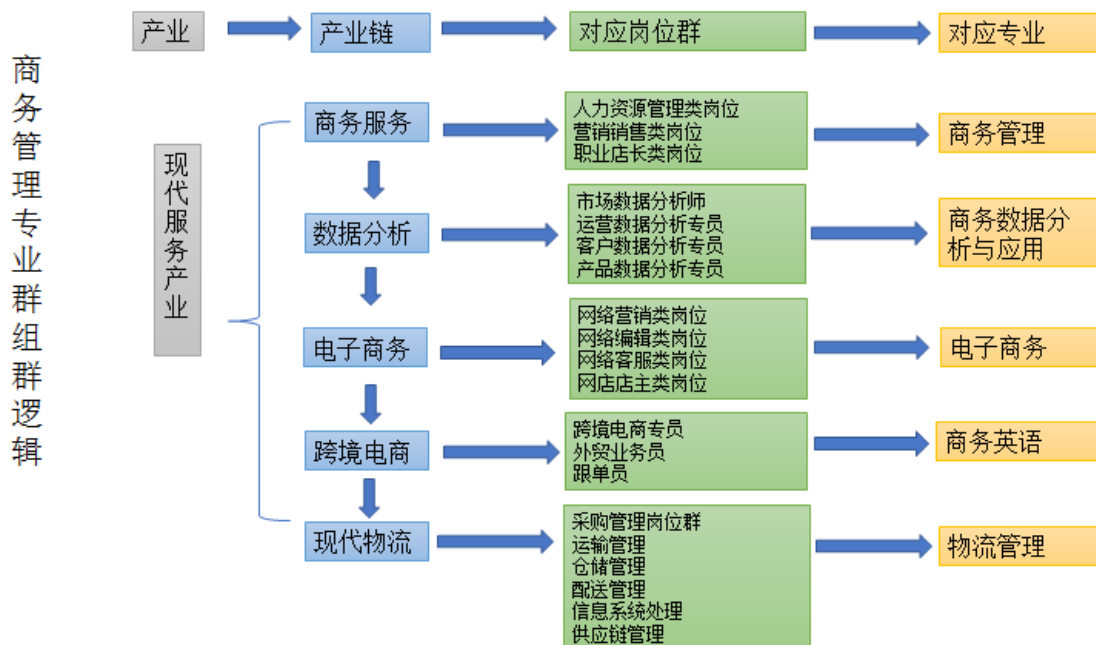
5.4 安全教育学分要求

三年制学生的安全教育学分需达到 1 学分才能毕业。具体要求按照《广东工程职业技术学院大学生安全教育课管理实施方案》执行。

6. 课程体系

具体思路：以商务管理专业群为抓手，按照职业岗位相近、行业背景和服务领域相关的原则，以生产性服务业为依托，以商务管理专业为龙头，商务数据分析与应用专业为支撑，电子商务专业和物流管理专业为骨干，商务英语专业为延伸，组成商务管理专业群。通过五大专业集成，商务管理专业对接线上线下的综合销售与管理，电子商务专业对接线上销售，物流管理专业对接储运与流通、配送，商务英语专业对接跨境电商，商务数据分析与应用专

业对接商务数据采集、处理与分析。商务管理专业主要培养市场营销、品牌策划、人力资源与行政管理等人才；电子商务专业主要培养网络运营和服务人才；现代物流管理专业主要培养物流储配和供应链管理人才；商务英语专业主要培养进出口和跨境电商业务人才；商务数据分析与应用专业主要培养数据分析和企业运营数据支撑人才。专业群组群逻辑如图1所示。



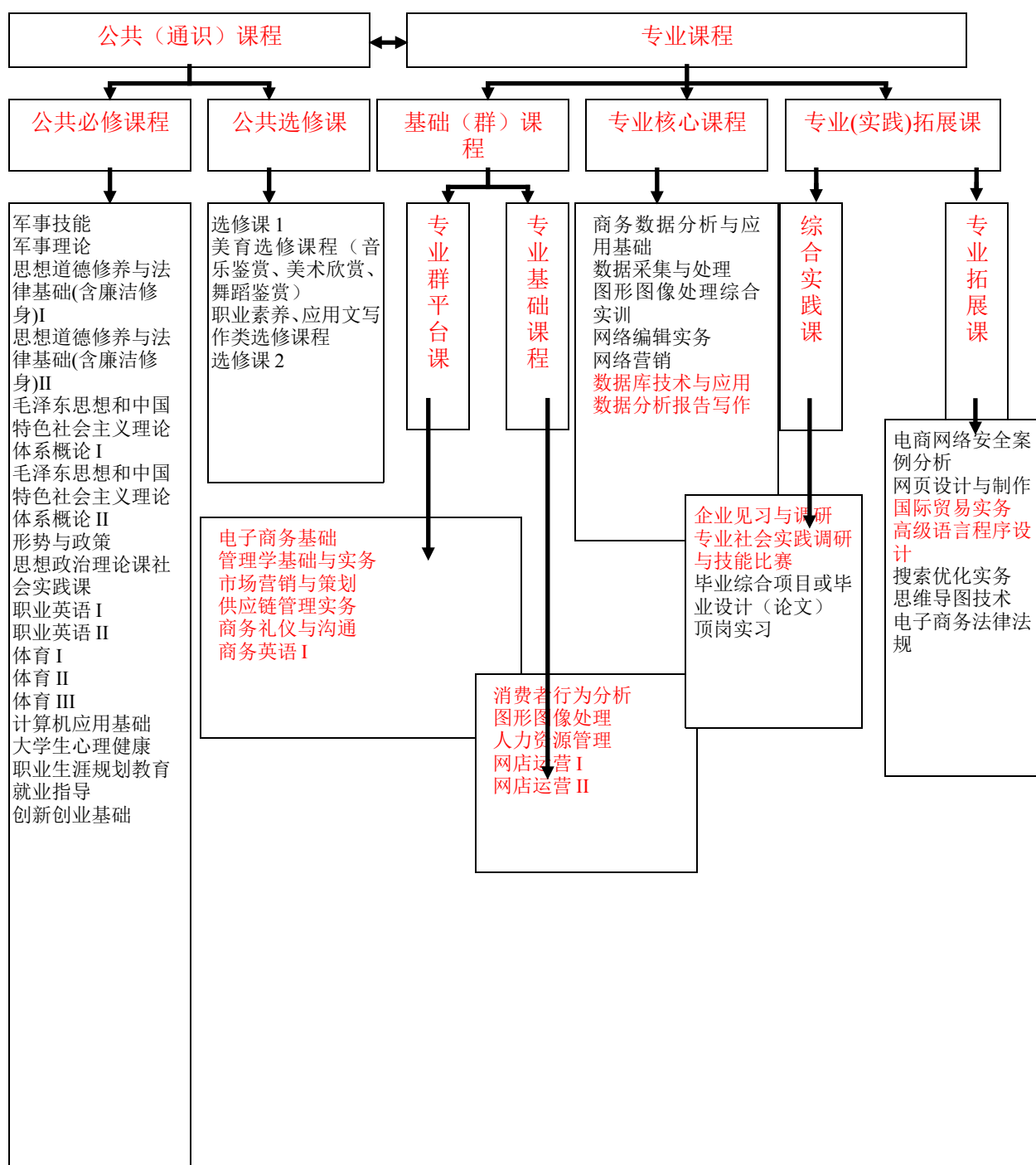
6.1 工作过程系统化课程设计

职业岗位与学习领域课程构建

职业岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域
数据分析师 运营数据分析专员	数据采集与处理	数据源确定	商务数据分析与应用基础 数据采集与处理 数据库技术与应用 电商运营数据分析 网页设计与制作 电商网络安全案例分析 高级语言程序设计 搜索优化实务 网店数据分析 网络编辑实务 电子商务实务
		数据采集	
		数据清洗	
		数据整理	
	数据分析	目标确定	
		数据探查	
		描述分析	
		预测分析	
	数据可视化	主题确定	
		数据整合	

		图表选择	
		数据呈现	
市场、客户 产品数据分析专员	采购数据分析	分析目标定位	商务数据分析与应用基础 数据采集与处理 数据库技术与应用 电商运营数据分析 网页设计与制作 电商网络安全案例分析 高级语言程序设计 搜索优化实务 网店数据分析 网络编辑实务 电子商务实务
		需求分析	
		数据采集	
		数据处理	
		库存和销售等数据分析	
		数据可视化	
		撰写采购分析报告	
	市场、销售、客 服、客户、产品 数据分析	分析目标定位	
		指标设计	
		数据采集	
		数据处理	
		业绩等数据分析	
		数据可视化	
		撰写分析报告	
创业人员	创业	熟悉创业政策及流程	网店经营实务 I II 电子商务实务 电子商务法律法规 情绪管理 管理学基础与实务 企业管理沙盘实训 思维导图技术 电商网络安全案例分析 网络营销 商务礼仪与沟通
		熟悉互联网创业的各种方式与途径	
		熟悉网络游戏等网络产品	
		了解互联网的最新发展动态，对网络热点敏感，对网络各种商业应用熟悉	
		具有移动商务的应用能力	
		具有网络经营的业务能力及对人、财、物进行管理的能力	

6.2 课程体系结构图



6.3 学习情境总体设计框架

部分学习情境总表

学习情境 专业核心课程	学习情境 1	学习情境 2	学习情境 3	学习情境 4	学习情境 5	学习情境 6
数据采集与处理	数据收集和数据处理	数据采集与处理指标体系	数据采集的流程与方法	多源数据采集	多源数据抽取、转换、加载	数据分析
网络营销	网络营销认知	目标市场及竞争对手调查	网络营销渠道	网店运营	网站优化	网络营销推广
电商运营数据分析	常用数据分析工具	阅读和分析访问数据	阅读和分析销售数据	理清商业规划的思路	处理数据	制作商业报告
数据库技术与应用	数据模型	数据库结构	数据库系统	数据库设计	关系运算	关系规范化与关系查询
图形图像处理	PS 软件的基本运用	PS 软件图层、文字效果等设计	色彩 / 滤镜 / 文字效果在图片处理的应用	主题设计 招生简章 商品传单 公益海报 党建宣传。	主题设计 网店应用 户外广告 竞赛路演等。	综合实训 企业介绍制作
网络编辑实务	初始网络编辑	新媒体栏目规划	网络信息采集与归类	网络信息编辑	网络信息原创	营销型网站首页策划与制作

6.4 专业核心课程标准

商务数据分析与应用基础

课程代码: z08108002

课程名称	商务数据分析与应用基础	学时数	48
学习目标	通过学习,使学生理解商务数据分析与应用基本知识与理论,掌握常用的数据分析方法,掌握行为数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析的内容、方法、工具与流程,理解商务数据分析报告的概念、类型、构成,并能够根据企业要求撰写分析报告。		
工作任务	任务一:理解商务数据分析与应用的基本知识		

	任务二：掌握常用数据分析的方法 I/II 任务三：掌握行为数据分析的内容、方法、工具与流程 任务四：掌握客户数据分析的内容、方法、工具与流程 任务五：掌握产品数据分析的内容、方法、工具与流程 任务六：掌握销售数据分析的内容、方法、工具与流程 任务七：掌握推广数据分析的内容、方法、工具与流程 任务八：掌握商务数据分析报告的概念、类型、构成 任务九：撰写分析报告 I/II 任务十：总结与复习
教学目标	1. 知识目标 通过对商务数据分析与应用基础知识的讲解，使学生了解和掌握商务数据分析与应用基础的知识。 2. 技能目标 通过实操实训，使学生能够掌握常用的数据分析方法，掌握行为数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析的内容、方法、工具与流程，理解商务数据分析报告的概念、类型、构成，并能够根据企业要求撰写分析报告。 3. 素质目标 具备诚实守信、沟通协作的职业品质，树立优质服务意识和团队协作精神。
学习内容	本课程主要向学生讲授商务数据分析与应用基本知识与理论，使学生掌握常用的数据分析方法，掌握行为数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析的内容、方法、工具与流程，理解商务数据分析报告的概念、类型、构成，并能够根据企业要求撰写分析报告等方面内容。
技能考核项目要求	以具体工作任务为中心，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程，考察学生对知识和技能的掌握情况，分析、评价学生提出问题、分析问题、解决问题的能力，并以这些评价作为考核成绩的依据。

数据采集与处理

课程代码：z08108003

课程名称	数据采集与处理	学时数	48
学习目标	通过本课程学习，学生应掌握数据收集和数据处理的相关知识。掌握不		

	同需求的数据采集与处理指标体系，熟悉数据采集的流程与方法，能熟练运用内部信息系统、EXCEL 等软件进行多源数据采集，能熟练运用 EXCEL 等工具进行多源数据抽取、转换、加载，能运用 EXCEL、交互式企业分析平台中的数据处理方法对数据进行分析。
工作任务	任务一：掌握数据收集和数据处理的相关知识 任务二：掌握数据采集与处理指标体系 任务三：掌握数据采集的流程与方法 任务四：多源数据采集 任务五：多源数据抽取、转换、加载 任务六：数据分析
教学目标	1. 知识目标 通过对数据采集与处理知识的讲解和实操，使学生了解和掌握数据采集与处理知识。 2. 技能目标 通过实操实训，使学生能够掌握数据收集和数据处理的相关知识。掌握不同需求的数据采集与处理指标体系，熟悉数据采集的流程与方法，能熟练运用内部信息系统、EXCEL 等软件进行多源数据采集，能熟练运用 EXCEL 等工具进行多源数据抽取、转换、加载，能运用 EXCEL、交互式企业分析平台中的数据处理方法对数据进行分析。 3. 素质目标 具备诚实守信、沟通协作的职业品质，树立优质服务意识和团队协作精神。
学习内容	1. 掌握数据收集和数据处理的相关知识 2. 掌握数据采集与处理指标体系 3. 数据采集的流程与方法 4. 多源数据采集 5. 多源数据抽取、转换、加载 6. 数据分析
技能考核项目要求	以具体工作任务为中心，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程，考察学生对知识和技能的掌握情况，分析、评价学生提出问题、分析问题、解决问题的能力，并以这些评价作为考核成绩的依据。

课程名称	图形图像处理	学时数	48
学习目标	学生通过系统学习后, 掌握 Photoshop 软件的使用, 掌握综合性商业海报的设计与制作, 掌握公益性海报的设计与制作, 掌握一般传单的设计与制作, 掌握海报设计颜色、文字、美观等方面的搭配等等。		
工作任务	任务一: 回顾《客服软件与技能》课程所有案例 任务二: 色彩/滤镜/文字效果在图片处理上的应用 任务三: 主题设计——招生简章 任务四: 主题设计——商品传单 任务五: 主题设计——企业介绍 任务六: 主题设计——竞赛路演 任务七: 主题设计——户外广告 任务八: 主题设计——网店应用 任务九: 主题设计——党建宣传 任务十: 主题设计——公益海报		
教学目标	1. 知识目标 通过对图形图像处理知识的讲解和实操, 使学生掌握图片编辑处理、综合海报设计制作的相关知识。 2. 技能目标 通过实操实训, 使学生能够掌握 Photoshop 软件的使用, 掌握综合性商业海报的设计与制作, 掌握公益性海报的设计与制作, 掌握一般传单的设计与制作, 掌握海报设计颜色、文字、美观等方面的搭配等等。 3. 素质目标 具备诚实守信、沟通协作的职业品质, 树立优质服务意识和团队协作精神。		
学习内容	1. 回顾《客服软件与技能》课程所有案例 2. 色彩/滤镜/文字效果在图片处理上的应用 3. 主题设计——招生简章 4. 主题设计——商品传单 5. 主题设计——企业介绍 6. 主题设计——竞赛路演 7. 主题设计——户外广告		

	8. 主题设计——网店应用 9. 主题设计——党建宣传 10. 主题设计——公益海报
技能考核项目要求	以具体工作任务为中心，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程，考察学生对知识和技能的掌握情况，分析、评价学生提出问题、分析问题、解决问题的能力，并以这些评价作为考核成绩的依据。

网络编辑实务

课程代码：z08102063

课程名称	网络编辑实务	学时数	48
学习目标	通过本课程的学习，培养学生网络信息策划、采集、筛选、编辑、原创及与网络用户互动等技能和职业素养，使学生能够完成电子商务领域各种典型工作岗位的基本任务。		
工作任务	任务一：初识网络编辑 任务二：新媒体栏目规划 任务三：网络信息采集与归类 任务四：确定推送内容选题 任务五：撰写文章标题 任务六：音视频内容编辑 任务七：编辑网络稿件 任务八：网络信息原创及排版 任务九：图形文件类型 任务十：营销型网站策划		
教学目标	1. 知识目标 通过对网络编辑实务知识的讲解和实操，使学生掌握网络编辑的相关知识。 2. 技能目标 通过实操实训，使学生能够掌握新媒体栏目规划、网络信息采集归类、推送内容选题、网络稿件编辑、网络文稿排版、网络营销策划等技能。 3. 素质目标 具备诚实守信、沟通协作的职业品质，树立优质服务意识和团队协作精神。		
学习内容	本课程的主要学习内容有：		

	1. 初识网络编辑 2. 新媒体栏目规划 3. 网络信息采集与归类 4. 确定推送内容选题 5. 撰写文章标题 6. 音视频内容编辑 7. 编辑网络稿件 8. 网络信息原创及排版 9. 图形文件类型 10. 营销型网站策划
技能考核项目要求	以具体工作任务为中心，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程，考察学生对知识和技能的掌握情况，分析、评价学生提出问题、分析问题、解决问题的能力，并以这些评价作为考核成绩的依据。

数据库技术及应用

课程代码：z01100484

课程名称	数据库技术与应用	学时数	48
学习目标	通过本课程的学习，让学生掌握数据库组织、管理和使用的基础知识和一般的应用方法。		
工作任务	任务一：认识数据库 任务二：数据模型 任务三：数据库结构 任务四：数据库系统 任务五：数据库设计 任务六：关系运算 任务七：关系规范化 任务八：关系查询 任务九：数据库管理系统的构成与使用 任务十：数据库应用		
教学目标	1. 知识目标 通过对数据库技术与应用知识的讲解和实操，使学生掌握数据库应用的相关知识。 2. 技能目标		

	通过实操实训，使学生能够掌握数据库组织、管理和使用的基础知识和一般的应用技能。 3. 素质目标 具备诚实守信、沟通协作的职业品质，树立优质服务意识和团队协作精神。
学习内容	本课程的主要学习内容有： 1. 认识数据库 2. 数据模型 3. 数据库结构 4. 数据库系统 5. 数据库设计 6. 关系运算 7. 关系规范化 8. 关系查询 9. 数据库管理系统的构成与使用 10. 数据库应用
技能考核项目要求	以具体工作任务为中心，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程，考察学生对知识和技能的掌握情况，分析、评价学生提出问题、分析问题、解决问题的能力，并以这些评价作为考核成绩的依据。

7. 教学培养计划“学时、学分”分配表

类 别	学 分	学 时	实践学时	实践学时占学时比例 (%)
公共必修课程	34	656	314	40.1
公共选修课程	8	128	0	
专业群平台课程	14	224	88	73.4
专业基础课程	15.5	244	144	
专业核心课程	20	320	208	
综合实践课程	28	728	728	

专业拓展（选修）课程	17.5	280	150	
劳动实践	1	—	—	
创新创业教育	1	—	—	
总 计	139	2580	1632	63.3

8. 专业基本条件

8.1 专业带头人的基本要求

(1)拥护党的基本路线，认真贯彻党的教育方针，热爱教育事业，对现代职业教育理念理解较深，有较强的校企合作能力和创新能力；

(2)应具有本专业副高及以上专业技术职务，或具有博士研究生学历(学位)；

(3)具备“双师”素质，具有较强的专业实践技能、动手操作能力与科技推广能力；

(4)近两年专业技术人员年度考核均达到“合格”等次以上，独立系统地讲授过两门及以上专业核心课程，教学效果优秀，教学水平较高，教学业绩突出；

(5)具有较强的社会开拓能力，带领所在专业团队建立能满足专业教学要求的校外实践基地群，产、学、研合作工作效果明显。

8.2 专任教师、兼职教师的配置与要求

师资配置与要求

专业核心课程	能力结构要求	专任教师要求	兼职教师要求	
数据采集与处理	数据采集与处理	双师素质	数据采集、数据编辑处理	1. 拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法。 2. 熟悉学校教学工作，能教书育人，为人师表，热爱教育事业。 3. 有丰富实践经验的实践专家、行业骨干，能胜任受聘课程的教学任务。
电商运营数据分析	运营数据与数据分析	双师素质	运营数据与数据分析	
商务数据分析与应用基础	数据分析、应用	双师素质	数据分析和应用	
数据库技术与应用	数据库技术	双师素质	数据库技术	
图形图像处理	图形图像编辑、处理	双师素质	图片编辑、美工	
网络营销	网络营销策划	双师素质	企业网络营销主管	
网店经营实务	网店经营和推广	双师素质	网店店长	
网络编辑实务	网络信息编辑、策划及发布	双师素质	主任编辑	

8.3 实践教学条件(校内)

实训室 1: 文科、管理类综合实训室 5402

开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核
1. 企业管理沙盘 2. PS 3. 网络营销 4. 商务数据分析 5. 网络编辑 6. 网页设计与制作	1. 学生工作电脑 50 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 企业管理沙盘实操 2. 图形图像处理 3. 网络营销 4. 商务数据分析与应用基础 5. 网络编辑 6. 网页设计与制作	实操考核+任务考核
实训室 2：电子商务综合实训室 1203			
开设的实训项目	实训室设备	对应课程	实训考核
1. 网店经营 2. 网页设计 3. 网络安全 4. 搜索优化 5. 数据库技术 6. 数据采集与处理 7. 电商运营数据分析 8. 高级语言程序设计	1. 学生工作电脑 50 台 2. 多媒体设备：1 套 3. 网络设备：1 套	1. 网店经营实务 2. 网页设计与网站建设 3. 网络技术应用及安全 4. 搜索优化实务 5. 数据库技术与应用 6. 数据采集与处理 7. 电商运营数据分析 8. 高级语言程序设计	实操考核+任务考核

8.4 实践教学条件(校外)

校外实践教学基地列表

序号	名称/合作企业	主要实训内容
1	上海维音广东分公司	认识实习、顶岗实习、承接查验、专业教学、情景案例实训
2	广州麦奥摄影有限公司	认识实习、顶岗实习、承接查验、专业教学、情景案例实训
3	广东万讯农业股份有限公司	认识实习、顶岗实习、承接查验、情景案例实训
4	广州微壹购科技有限公司	认识实习、顶岗实习、承接查验、招投标、情景案例实训
5	汇尚网络科技有限公司	认识实习、顶岗实习、承接查验、情景案例实训

8.5 教材及图书、数字化（网络）资料学习资源

- (1) 艾瑞网 <http://www.iresearch.cn/>
- (2) 派代网 <http://www.paidai.com/>
- (3) 网经社 <http://www.100ec.cn/>
- (4) 阿里巴巴集团研究中心 <http://www.aliresearch.com/>
- (5) 阿里学院公开课 <http://www.alibado.com/zhibo/index.html>
- (6) 智慧职教 <https://www.icve.com.cn/>

9. 专业继续学习、深造的建议

毕业生可选择继续升学，参加专升本、专插本考试，报读本科院校。

10. 教学进程

10.1 教学周历

学 期	教学进度安排（周）																				课 堂 教 学	入 学 教 育 与 军 训	劳 动 教 育	整 周 实 训	顶 岗 实 习 与 毕 业	考 试	机 动	小 计
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	A	B	C	D	E	F	G	
1	-	-	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	14	2				1	1	18
2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	F	18		1			1		20
3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	18					1	1	20
4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	18					1	1	20
5	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	8			10		1	1	20
6	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E									16			16
合计（周）																					76	2	1	10	16	5	4	114

备注：（1）劳动实践由学生工作部根据实际来安排，计1学分；（2）创新创业教育，计1学分；（3）学生在校期间需利用假期进行共4周的体验性实习（含社会实践）。

10.2 课程设置及培养进度计划（见进度计划表）

执笔人：李浩光

审核人：刘迎春