



项目分解与WBS

项目分解

- 目的:明确项目所包含的各项工作
- 内容:项目分解就是先把复杂的项目逐步分解成一层一层的要素(工作),直到具体明确为止。
- 工具:项目分解的工具是工作分解结构WBS原理,它是一个分级的树型结构,是一个对项目工作由粗到细的分解过程。



项目结构分解的目的

- 保证项目结构的系统性和完整性
- 使项目的概况和组成明确、清晰、透明
- 建立完整的项目保证体系
- 明确划分各单元和各项目成员之间的界限,能方便地进行责任的分解、分配和落实
- 方便计划网络的建立和控制,支持项目控制
- 为项目报告明确应报告的对象(各项目单元)
- 方便建立项目组织和相应的责任体系
- 方便目标的协调 , 方便控制



项目结构分解的原则

- 应在各层次上保持项目内容的完整性,不能遗漏任何必要的组成部分
- 一个单元只能从属于某一个上层单元
- 相同层次的单元应具有相同的性质
- 单元应当能区分不同的责任者和不同的工作内容,应有较高的整体性和独立性,之间的工作责任、界面应尽可能小且明确
- 应能方便应用各种项目管理方法,方便管理
- 应具有一定的弹性,以便扩充
- 合理的详细程度

● 与管理者角度、规模和复杂度、风险程度、工作小组数 11目、管理者的要求等相关

工作分解结构(WBS)

- WBS(Work Breakdown Structure)主要是将一个项目分解成易于管理的几个部分或几个细目,以便确保找出完成项目工作范围所需的所有工作要素。它是一种在项目全范围内分解和定义各层次工作包的方法,WBS按照项目发展的规律,依据一定的原则和规定,进行系统化的、相互关联和协调的层次分解。结构层次越往下层则项目组成部分的定义越详细,WBS最后构成一份层次清晰,可以具体作为组织项目实施的工作依据。
- WBS通常是一种面向"成果"的"树",其最底层是细化 后的"可交付成果",该树组织确定了项目的整个范围。 但WBS的形式并不限于"树"状,还有多种形式。

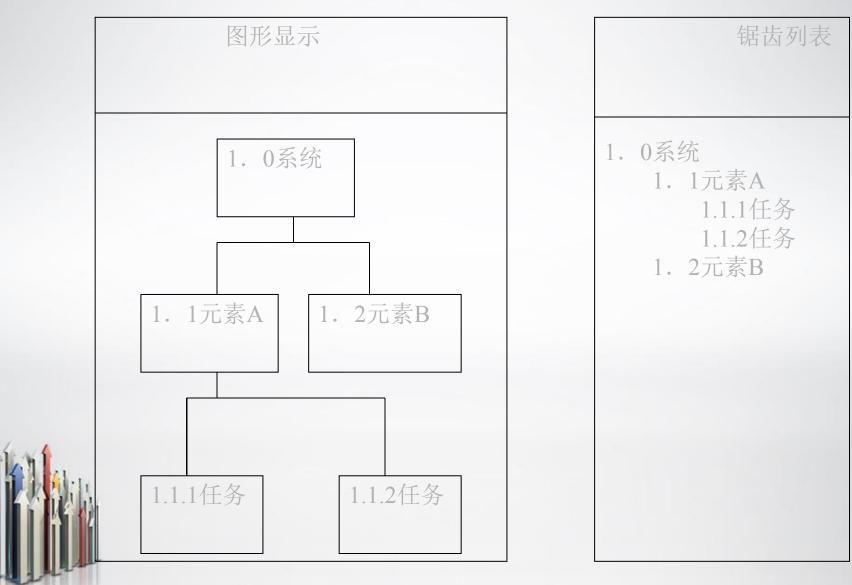


WBS分解的一般步骤

- 1) 总项目
- 2) 子项目或主体工作任务
- 3) 主要工作任务
- 4) 次要工作任务
- 5) 小工作任务或工作元素



WBS表达形式 一层次结构图和锯齿列表



WBS工作编码

- 由高层向下层用多位码编排,要求每项工作有唯一的编码
 - 1000
 - 1100
 - 1110
 - 1111
 - 1112
 - 1113
 - 1120
 - 1121
 - 1122
 - 1123

• 1200



项目工作分解结构表

项目管理

项目名称:		项目负责人:	
单位名称:		制表日期:	
	工作	分解结构	
任务编码	任务名称	主要活动描述	负责人
1000			
1100			
1200			
1x00 1x10 1x11 1x12			

项目负责人审核意见:

签名:

日期:

WBS注意事项

- 分解后的任务应该是:
 - 可管理的、可定量检查的、可分配任务的、独立的
- 复杂工作至少应分解成二项任务
- 表示出任务间的联系
- 不表示顺序关系
- 最低层的工作应具有可比性
- 与任务描述表一起进行
- 包括管理活动
- 包括次承包商的活动.



WBS分解类型(1)

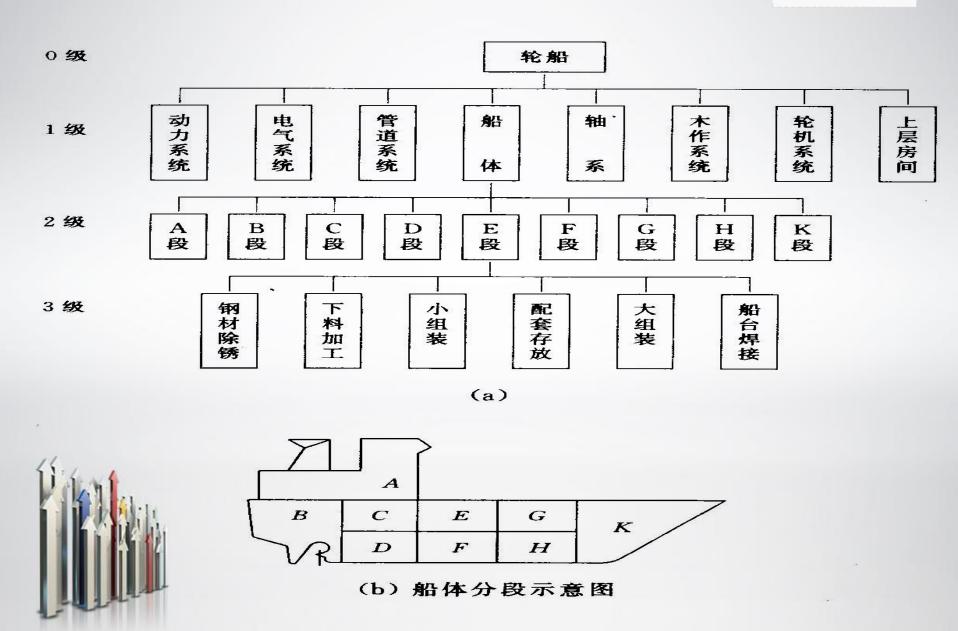
• 基于可交付成果的划分

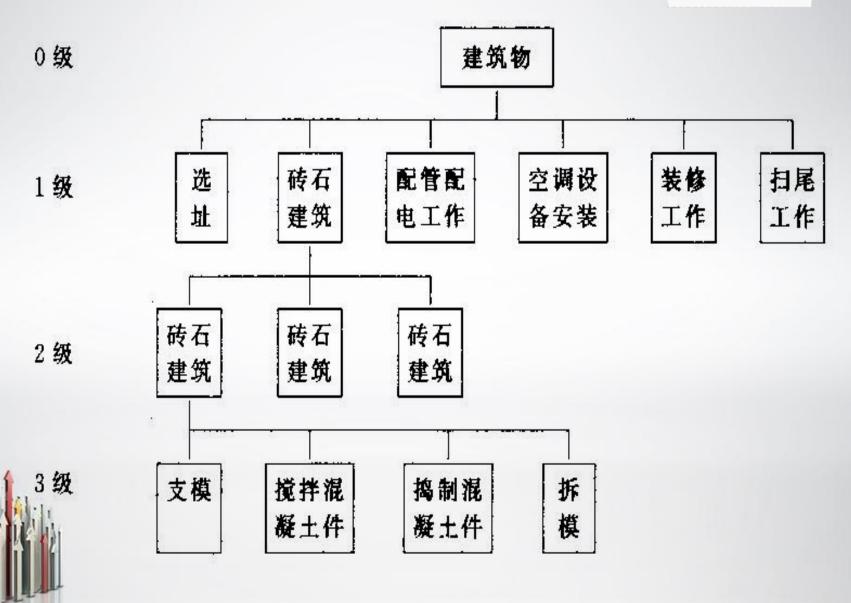
- 上层一般为可交付成果为导向
- 下层一般为可交付成果的工作内容



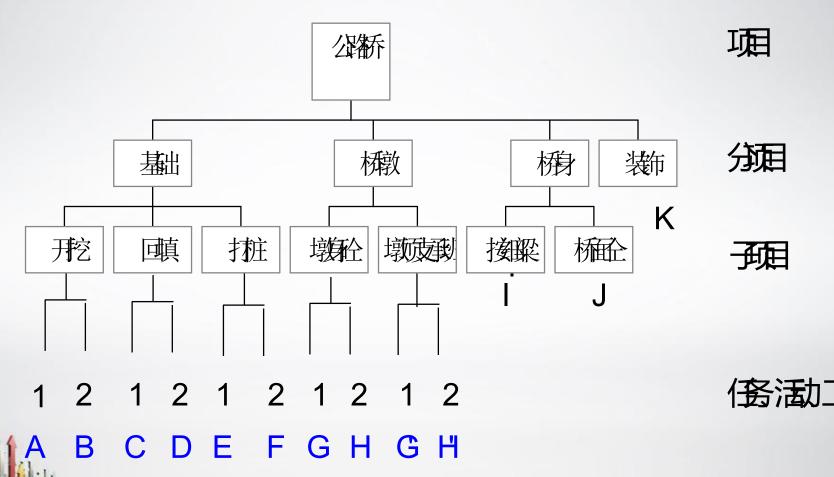
WBS举例: 轮船

项目管理





公路桥项目工作分解结构

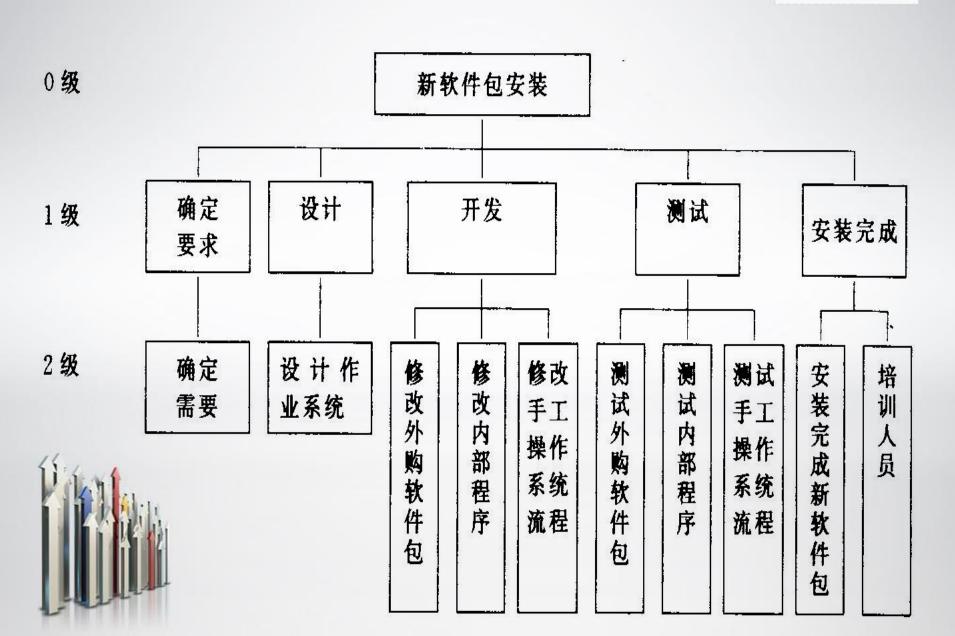


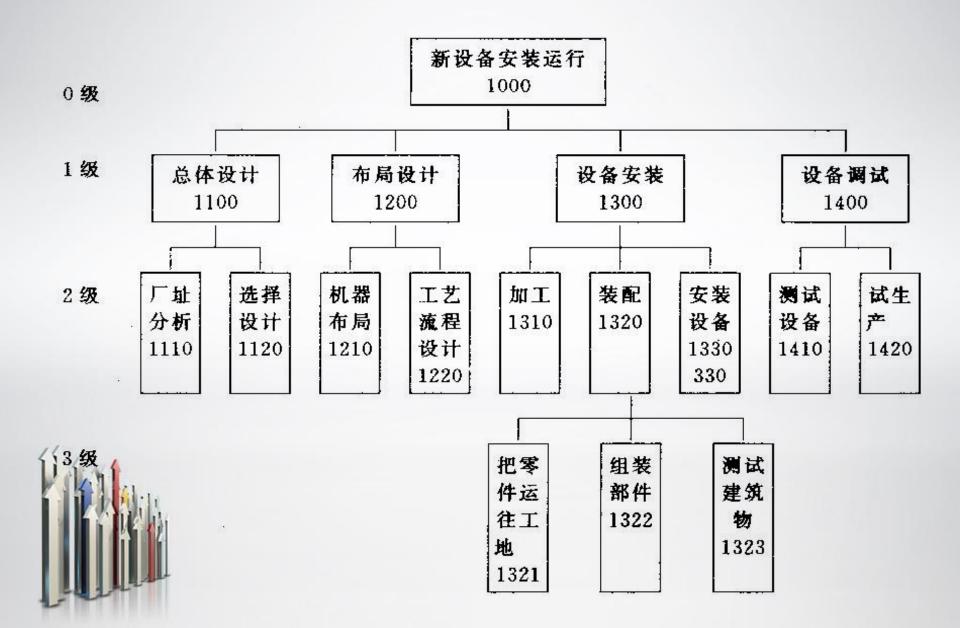
WBS分解类型(2)

• 基于工作过程的划分

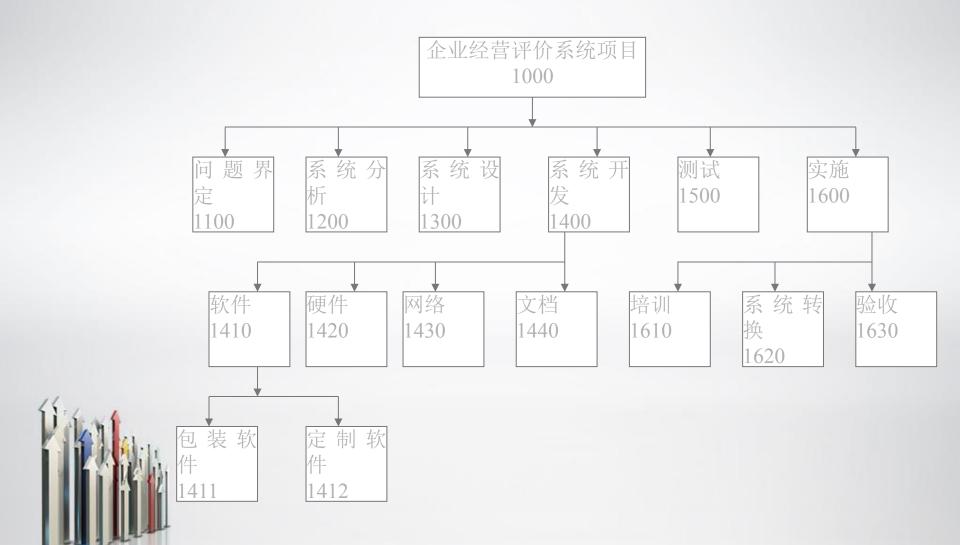
- 上层按照工作的流程分解
- 下层按照工作的内容划分







企业经营评价系统项目



案例讨论

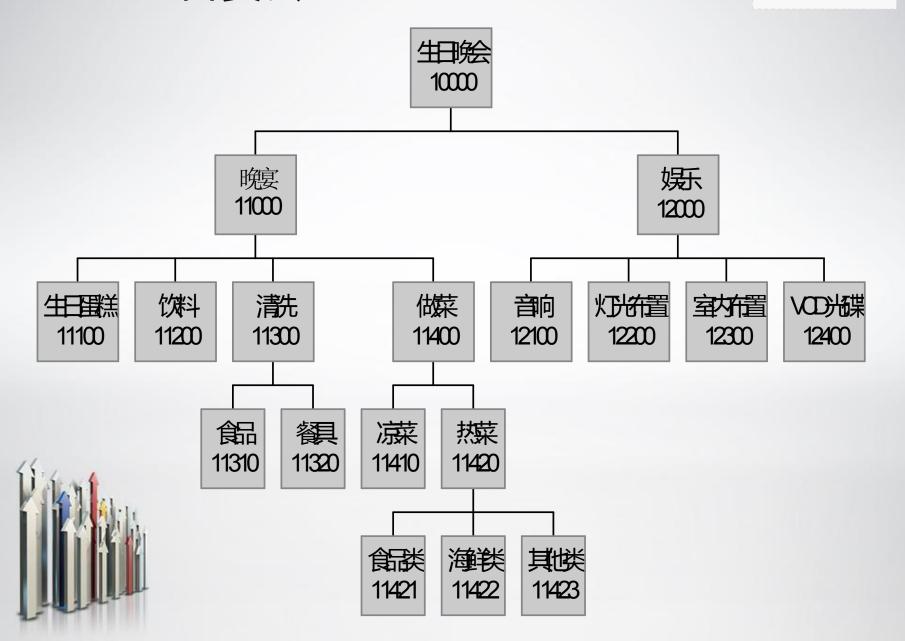
假如您要在自己的家里举行一次生日宴会,请按WBS为你制定一份工作的分解计划?



- 1.0 晚宴
 - 1.1生日蛋糕
 - 1.2饮料
 - 1.3清洗
 - 1.3.1食品
 - 1.3.2餐具
 - 1.4做菜
 - 1.4.1凉菜
 - 1.4.2熟菜

- 1.4.2.1蔬菜类
 - 1.4.2.2海鲜类
 - 1.4.2.3其它类
- 2.0娱乐
 - 2.1音响
 - 2.2灯光布置
 - 2.3室内布置
 - 2.4CD/VCD光碟





• 经典书籍阅读

文件:PMBOK_第六版

第3部分 5.4: 创建WBS ; 或跳到156页



单元1练习回顾:

分组做练习:组织结构图(部门、层次、关系)

回忆:某个机构、协会、单位的组织结构图

想象:你组是个公司,请画出部门与各人职务(Word)

单元2练习:

(1)模仿项目: 生日宴会等项目WBS制作(Word、Excel)

(2) 自选项目: 2-3人小组 讨论印象深刻的项目,并用组织结构图或多

级编号,列出组织(公司、协会等)结构或项目任务。(Word等)



复习与思考

(一) 五大过程:

启动、计划、实施、控制、收尾 项目目标描述

(<u></u>) WBS: Work Breakdown Structure

工作(任务) 分解 结构

WBS练习:

画WBS图——图形式(用Word的组织结构图)、

列表式(大纲式,可用Word或Excel),注意编号。

责任分配表:(1)根据WBS(2)人员可分负责、协助等

责任分配表练习:

用Excel,列出团队成员,根据上面WBS,分配任务,定负责还是协助

(三)信息化:WBS、责任分配表的信息如何录入Project软件?。