

《专业综合实训》课程标准

1、 课程基本信息

课程编码	z07100034	课程类型	理论 <input type="checkbox"/>	实践 <input type="checkbox"/>	理论+实践 <input checked="" type="checkbox"/>
总学时	75	实践学时	75	学分	3
适应对象	高等职业技术学院会计和财经类学生				
适用专业	会计、财务管理、经济信息管理、投资理财				
先修课程	基础会计、财务会计、初级会计电算化				
后续课程	审计学、岗前综合培训、顶岗实习等				
编写教师	欧阳春云 蒋华丰	编写时间	2016.5.1		
院（部）审批		审批时间			

二、课程设计

1、课程性质

专业综合实训是会计电算化专业的一门必修课程，是该专业核心职业技能与考证模块的一个组成部分。通过本课程的教学，强化并巩固学生对会计核算工作的全面认识，进一步增强了学生适应会计核算岗位和会计管理岗位工作的能力。

通过仿真实训，使学生了解企业组织形式，熟悉企业会计工作的业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，能熟练运用手工和电算化方式独立完成建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作、熟练处理出纳业务、涉税业务，有效提高学生的综合实践应用能力，为学生毕业后实现零距离就业奠定坚实的基础。

2、设计思路

本课程主要分为三个部分：第一部分是手工会计实训（制造业）；第二部分是手工会计实训（商业）；第三部分是金蝶K/3或用友ERP—U8实训，运用财务软件处理第一、二部分的手工账。

第一部分通过对企业会计模拟实训操作，使学生系统地掌握企业（制造业）会计核算的全过程。

第二部分通过对企业会计模拟实训操作，使学生系统地掌握企业（商业）会计核算的全过程。

第三部分通过 K/3 各模块的操作或用友 ERP—U8 实训，使学生全面掌握该财务软件的全部基本操作技能。

建议本课程课时：会计电算化专业的学时为 75 学时，计 3 个学分。

三、课程目标

1、总体目标

通过本课程的教学，强化并巩固学生对会计核算工作的全面认识，进一步增强了学生适应手工和电算化环境下的会计核算岗位、会计管理岗位工作的能力。

2、具体目标

知识目标

（1）掌握手工环境下（制造业）的建账、原始凭证填制、编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表等会计实务操作技能。

（2）掌握手工环境下（商业）的建账、原始凭证填制、编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表等会计实务操作技能。

（3）掌握金蝶 K/3 或用友 ERP—U8 环境下的建账、原始凭证填制、编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表等会计实务操作技能。

能力目标

通过本课程学习，使学生能够熟练进行手工会计核算操作和电算化操作。

素质目标

（1）良好的职业行为：热爱本专业，钻研业务

（2）良好职业道德：诚实守信，实事求是

（3）团结协作精神：增强团队意识，发挥团队精神

（4）信息获取能力：利用书籍和网络获取相关信息

四、课程内容与学时分配

教学主要内容如下：

（1）手工会计实训部分（制造业）：以公司业务案例为背景，采用仿真原始凭证，系统练习建账、原始凭证的编制与审核、填制记账凭证、登记账簿、对账、结账以及编制财务报表。

（2）手工会计实训部分（商业）：以公司业务案例为背景，采用仿真原始凭证，系统练习建账、原始凭证的编制与审核、填制记账凭证、登记账簿、对账、结账以及编制财务报表。

(3) 以手工实训业务为基础,运用金蝶 K/3 或用友 ERP—U8 进行建账、编制记账凭证、登记账簿、对账、结账、编制财务报表等会计实务操作技能。

以上三个模块分别安排 25 学时,共 75 学时。

五、实施要求

1、教案编写

依据本课程在会计电算化专业人才培养方案中的定位,结合个人工作经验、教学实践和学生的认知水平设计、编写教案,充分体现“以学生为主体”的理念,突出能力培养的目标。

教案一般包括如下内容:

①模块名称;②教学目的;③课时安排;④教学重点、难点;⑤教学过程(包括教学内容、教师活动、学生活动、教学方法等);⑥作业要求;⑦教学环境及教具准备;⑧教学参考资料。

2、教学要求

(1) 教师必须重视实践经验的学习,重视现代教育技术的运用,尽可能运用现代化、多样化手段,以多媒体、录像和案例分析等方法提高学生解决和处理实际问题的综合职业能力,实施实践指导。

(2) 应突出技能培养目标,注重对学生实际操作能力的训练,强化案例和流程教学,让学生边学边练,以此激发学生学习兴趣,增强教学效果。

(3) 应注重充分调动学生学习的积极性和主动性,通过练习、实训作业等,培养学生分析问题、解决问题的能力 and 实际操作能力。

(4) 教师应积极引导提升职业素养,培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格,增强团队的合作精神,掌握本课程的职业能力。

3、考核方式与标准

(1) 采用过程与操作结果相结合的方式

(2) 考核标准

①考勤及学习态度按百分制打分缺勤三分之一以上者不得参加考核;各核算业务模块操作按正确率、核算资料整洁度分别确定工作结果按百分制打分;

②分别按考勤及学习态度占 30%和工作结果(凭证、账簿、报表及会计档案装订)占 70%折算总分,总评成绩按百分制打分,然后折算成五级制成绩等级,折算标准如下: 100-90 分为优;89-80 分为良;79-70 分为中;69-60 分为及格;60 分以下为不及格。

4、课程资源的开发与利用

(1) 利用现代信息技术开发多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

(2) 搭建产学合作平台，充分利用校外实训基地提供的资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

(3) 积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

(4) 利用会计电算化实训室、会计全盘真账实训室和会计师工作室等，将教学与培训合一，教学与实训合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

5、教材编写与选用

教材建设是教学的基本条件之一。学院应根据产学结合的要求，在广泛开展对国内外教材的研究、分析的基础上，对课程内容进行整合，选择必需、实用的内容，自编适用的教材（会计电算化专业综合实训指导书），并及时将新知识、新技术充实到教材中，保证教材更具实用性，更利于教学。

教材：《会计岗位综合实训》，张永欣主编，清华大学出版社

教学参考书：《会计岗位技能实训（财务篇）》，徐艳清主编，对外经济贸易大学出版社

六、教师要求

1、热爱职教事业，热爱学生，为人师表，诲人不倦；良好的教育教学能力，即教育教学的分析能力、设计能力、实施能力、评价能力和研究能力；

2、良好的身心素质，即健康的身体、健全的人格以及良好的创新素质、先进的教育理念、丰厚的文化素养等

七、其他说明

本课程教学标准适用于高等职业技术学院财经系会计电算化专业（三年制）。个别细节考虑不周，需在教学过程中进行微调。