

广东工程职业技术学院课程思政课堂教学设计表

课程名称：人力资源管理实务

授课对象：商管大一学生

第一单元教学设计

教学单元名称：	人力资源规划		学时	4
教学单元目标	能力目标 具备撰写人力资源需求和供给报告的能力			
	知识目标 掌握预测人力资源需求和供给的方法			
	素质目标 建立大局观、使命感，培养职业精神、爱国情怀			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、大局观、爱国情怀	
	融入知识点		人力资源规划对企业发展的作用 和意义	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力 目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	撰写人才需求 报告	人力资源需求 预测的方法	能预测人力资 源需求情况	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操
2	撰写人才供给 报告	人力资源内部 供给预测的方 法	能预测人力资 源供给情况	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操-实操
学生知识 与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设 备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内 容）	学生活动	主要教学手段 和方法	时间分配 （分钟）

任务提出	1、企业为什么要指定人力资源规划，意义和作用何在？（通过讨论明确企业人力资源规划对企业发展的作用，企业发展与国家经济建设的关系，提升学生的职业使命感和责任感，培养爱国情怀） 2、如何撰写人力资源需求和供给报告（专业学习在实践工作的积极作用，战略思维和大局观的重要性）	思考	讲授法	10
案例导入及分析	2、人力资源需求和供给案例及分析	讨论 参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操、总结及布置作业	预测人力资源需求和供给的方法及示例等（强调团队协作、认真负责的职业精神）	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第二单元教学设计

教学单元名称：	工作分析	学时	4
教学单元目标	能力目标 能分析具体工作岗位并编制职务说明书		

	知识目标 掌握工作分析的方法、内容及如何编制职务说明书			
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		工匠精神、责任感	
	融入知识点		工作分析是人力资源工作的基础	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	分析该公司的工作岗位	分析工作岗位的方法、分析工作岗位的内容	1、能分析具体的工作岗位 2、培养职业责任感和工匠精神	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
2	编制职务说明书	职务说明书的作用、职务说明书包括的内容、编制职务说明书的要求	能编制职务说明书	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）
任务提出	分析公司工作岗位，编制职务说明书（工作分析是人力资源工作的基础，具有重要意义，工作分析的结果直接影响其他工作模块的开展，要认真负责，精益求精完成）	思考	讲授法	10

案例导入及分析	相关案例导入并共同分析（通过反面案例讨论，明确如果在工作中缺乏责任心和工匠精神，工作质量得不到保障，做出的工作分析结果将对企业其他工作带来负面影响和损失）	参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操总结、作业	工作分析方法、内容及编制职务说明书	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第三单元教学设计

教学单元名称：	员工招聘与录用		学时	4
教学单元目标	能力目标 具备招聘公告的制作、发布招聘信息、选拔员工的能力			
	知识目标 掌握招聘公告的制作、招聘渠道选择、选择方法和程序			
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、爱国情怀	
	融入知识点		资料收集与查阅、招聘方案制定过程	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	制定公司人才招聘计划	人才招聘的程序和人才招聘计划的内容	能编制人才招聘计划	任务提出-案例导入-知识讲解-实操

2	选择招聘渠道并发布招聘广告	招聘渠道的种类及其选择方法、招聘广告发布的流程和技巧	1.能选择合理的招聘渠道 2.能撰写招聘广告	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
3	选拔录用员工	员工选拔的方法及程序、员工录用与配置的过程	能有效选拔录用员工	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）
任务提出	招聘计划、招聘公告、及人才选拔（ 招聘工作对企业负责的意义，企业发展对国家经济发展的作用。应该招聘怎样的人才，培养怎样的人才，对企业，对国家有利？通过这些分析，引导学生建立爱国情怀和职业使命感 ）	思考	讲授法	10
案例导入及分析	相关案例导入并共同分析（ 通过案例分析明确招聘工作的重要作用 ）	参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操总结、作业	招聘计划、公告发布、实施、选拔程序等（ 分组合作，强调团队协作职业精神 ）	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生生活

动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为 2 学时，教学做一体化课程可以 4 学时。

第四单元教学设计

教学单元名称：	员工培训		学时	4
教学单元目标	能力目标 具备制定培训计划和职业生涯规划的能力			
	知识目标 掌握培训的方法和步骤以及职业生涯规划的方法步骤			
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、中国自信、爱国情怀	
	融入知识点		培训的作用，培训计划的制定和组织实施	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段及步骤
1	制定公司员工培训计划	员工培训方法和步骤	能制定员工培训计划	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
2	制定职业生涯规划	职业生涯规划的制定步骤及方法	能制定完整的员工职业生涯规划	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）

任务提出	培训计划制定和职业生涯规划撰写（培训对企业人才队伍建设和企业发展的作用，对国家建设的作用，提升职业使命感和爱国情怀）	思考	讲授法	10
案例导入及分析	相关案例导入并共同分析（通过案例分析，包括国外也在采用中国的例如孙子兵法、鬼谷子等进行企业培训等，让学生了解中国文化博大精深，增强文化自信）	参与案例分析	讨论法	80
知识讲解、实操总结、作业	培训计划制定和职业生涯规划方法步骤（制定方案和实施的环节，通过课程设置的目标、标准等引导学生实际工作要培养德智体美劳全面发展的员工，对国家未来和发展的重要作用和意义所在）	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	90

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第五单元教学设计

教学单元名称:	薪酬与绩效考核		学时	6
教学单元目标	能力目标 具备制定绩效考核办法和开展绩效考核工作的能力			
	知识目标 掌握绩效考核的常用方法以及方案制定的知识			
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、工匠精神	
	融入知识点		薪酬调查、设计、考核体系设计	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力 目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	设计公司薪酬和绩效考核方案	绩效考核方案设计的要求和内容	能设计绩效考核方案	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
2	模拟实施绩效考核方案	常见的绩效考核方法	能实施绩效考核方案	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）

任务提出	如何开展薪酬与绩效管理（薪酬与绩效对企业发展的作用，间接对国家经济建设的作用，例如财政都开展绩效分析，与企业绩效评价异曲同工，培养职业使命感和工匠精神）	思考	讲授法	10
案例导入及分析	相关案例导入并共同分析（通过案例分析，建立学生大局观、战略意思）	参与案例分析	讨论法	80
知识讲解、实操总结、作业	制定方案、模拟实施并示范实操（通过实践，培养学生的工匠精神）	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	90

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第六单元教学设计

教学单元名称：	人力资源规划、工作分析	学时	1
教学单元目标	能力目标 具备撰写人力资源需求和供给报告的能力		
	知识目标 掌握预测人力资源需求和供给的方法		
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力		
课程思政	课程思政元素	职业使命感、大局观、爱国情怀	
	融入知识点	人力资源规划、工作分析对企业发展的作用和意义	

	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	撰写人才需求 与供给报告	人力资源预测 的方法	能预测人力资 源需求供给情 况	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操
2	撰写工作说明 书	工作分析方法	能撰写工作说 明书	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操
学生知识 与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设 备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内 容）	学生活动	主要教学手段 和方法	时间分配 （分钟）
任务提出	如何撰写报告	思考	讲授法	10
案例导入及分析	案例及分析	参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操、 总结及布置作业	方法及示例和实操	答题、看案例， 参与讨论，互 动	讲授、案例法、 示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第七单元教学设计

教学单元名称：	招聘与培训	学时	2
教学单元目标	能力目标 能开展招聘培训工作		
	知识目标 掌握招聘培训工作流程及方法		
	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力		

课程思政	课程思政元素		职业使命感、大局观、爱国情怀	
	融入知识点		招聘、培训工作对企业发展的作用 和意义	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力 目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	招聘过程模拟	招聘	独立开展招聘工作	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操
2	培训过程模拟	培训	独立开展培训工作	任务提出-案例 导入-知识讲解- 实操
学生知识 与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配 （分钟）
任务提出	开展招聘培训工作	思考	讲授法	10
案例导入及分析	相关案例导入并共同分析	参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操 总结、作业	实操及演示	答题、看案例， 参与讨论，互动	讲授、案例法、 示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第八单元教学设计

教学单元名称：	薪酬与绩效	学时	2
教学单元目标	能力目标 具备薪酬绩效管理能力		
	知识目标 掌握薪酬和绩效的相关工作方法和程序		

	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、大局观、爱国情怀	
	融入知识点		薪酬、绩效对企业发展的作用和意义	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	薪酬管理	薪酬标准制定	独立开展薪酬工作	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
2	绩效管理	绩效指标制定	独立开展绩效工资	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）
任务提出	招聘计划、招聘公告、及人才选拔	思考	讲授法	10
案例导入及分析	相关案例导入并共同分析	参与案例分析	讨论法	60
知识讲解、实操总结、作业	招聘计划、公告发布、实施、选拔程序等	答题、看案例，参与讨论，互动	讲授、案例法、示范法	110

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生活动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为2学时，教学做一体化课程可以4学时。

第九单元教学设计

教学单元名称：	高端人才的人力资源管理	学时	4
教学单元目标	能力目标 独立开展高端人才的人力资源管理		
	知识目标 掌握人力资源管理各职能		

	素质目标 具备良好职业素养和解决问题能力			
课程思政	课程思政元素		职业使命感、大局观、爱国情怀	
	融入知识点		高端人才对企业发展的作用和意义，对国家战略性新兴产业和产业莲高附加值的影响等	
	融入方式		实践全过程	
训练项目编号	训练项目名称	训练任务	拟实现的能力目标 和素质目标	训练方式手段 及步骤
1	模拟高端人才人力资源管理全过程	人力资源全过程管理	独立开展高端人才的人力资源管理	任务提出-案例导入-知识讲解-实操
学生知识与能力准备	管理学基础知识			
教学材料（设备）准备	案例、教案、电子课件、本项目涉及的相关资料			
步骤	教学内容（项目内容）	学生活动	主要教学手段和方法	时间分配（分钟）
任务提出	高端人才的人资管理 (通过高端人才的管理明确人力资源管理对企业发展的战略意义，对国家战略发展的重要意义，培养爱国情怀、职业使命感和荣誉感)	思考	讲授法	10
讨论	课堂讨论	参与讨论	讨论法	80
实操及展示	高端人才的人力资源管理（通过实操培养工匠精神、战略思维、团队协作精神等）	编写方案做展示	讲授、示范法	90

注：教学材料指器械、教学资料、教学文件、教学案例等方面的准备；这里的“学生生活

动”指在教学时间内学生的学习活动过程；时间分配指课堂时间分配。

每单元学时长一般为 2 学时，教学做一体化课程可以 4 学时。