

项目教学法课堂设计

项目 6 模拟面试

教材单元	Book I Unit 4	授课日期	
专业班级		授课教师	
总项目（总任务）： 掌握求职面试技巧	案例： 将同学分组（如每组 8 人），给组里每组里面每个人安排一个小任务，如 2 人收集资料，2 人整理资料，其中 3 名同学扮演招聘者，2 名同学扮演应聘者。面试题在教师指导下自行选择。 如： 1.自我介绍 2.你是应届生，缺乏工作经验，如何能够胜任工作（如 CAD 制图）？ 3.你为什么选择我们公司？ 4.录取后，与公司签一年合同还是三年合同？ 每组进行模拟应聘情景，向全班展示整个面试过程。		
项目实施过程	步骤一：求职材料的准备（简历及求职信的撰写）以及常见的面试题及回答应对思路 步骤二：案例学习（读写教程中的课文） 步骤三：项目汇报 1、面试前的准备 2、面试过程中的表现 3、面试后需要注意的地方 4、求职礼仪 步骤四：师生点评与互评 小组学生自评： 小组互评： 老师点评：		
总结反思：	学生：一般在课后及时对实操学生进行访问，问他们的收获在哪，困难在哪，等等，请老师书写在此。 老师：通过教学设计及实施，学生基本掌握了面试中的技巧，并能很好的应用。但是素质的培养并不是一朝一夕可以完成的，更重要的是引导学生重视平时习惯的养成及通过参加各种实践活动提高个人素质。		