

## 工程招投标模拟实训任务书

《工程招投标实训》是与《工程招投标与合同管理》的配套实训课，课程安排在集中实训周，时间为1周，1学分。

### 一、 模拟实训任务

根据工程项目招投标工作程序，选择某真实工程项目（如学校教学楼），把全班学生随机分组，每5-7人为一组，分别担任招标人、投标人、招标代理机构和投标人。通过开展工程项目招投标全过程模拟实训，使学生加深对专业理论知识的理解，才通过角色体验，提高学生动手能力和职业素养，培养学生团队协作的精神和较强的工作责任心，熟练掌握招标文件、投标文件（含技术标和商务标）的编制，培养学生发现问题、解决问题的能力，真正实现零距离就业的教学目标。

### 二、 模拟实训目标

#### （一）知识目标

- 1.熟悉工程项目招投标工作的全过程；
- 2.掌握招标文件、投标文件编制的内容、方法、步骤。

#### （二）能力目标

- 1.能熟练掌握预算定额和工程量清单计价规范的应用方法；
- 2.能熟练进行招标文件、投标文件的编制；

#### （三）素质目标

- 1.培养实事求是的科学态度和良好的职业道德；
- 2.培养爱岗敬业、团结协作的思想；
- 3.培养良好的诚信度和工作责任心；
- 4.增强密切联系工程实践的能力和创新意识。

### 三、 实训内容与基本要求

#### （一）实训内容

- 1.招标公告
- 2.资格预审文件的编制；
- 3.招标文件（含工程量清单）的编制（工程造价班可与建筑工程计量与计价实训课程的任务结合，非造价班由老师演示后学生做少量的实训，最后由老师发布做好的清单）；
- 4.投标文件（含技术标和商务标）的编制（商务标部分，对工程造价班可与建筑工程计量与计价实训课程的任务结合；对非造价班可由老师演示后，学生做少量的实训从而了解投标报价的流程，之后由老师提供几个版本的投标报价书给学生抽取）；
- 5.评标、定标；
- 6.签订施工承包合同。

## （二）实训要求

- 1.根据选用的某建筑安装工程施工图作为招投标模拟实训工程用图；
- 2.按标准文件、工程量清单计价规范等的要求完成各阶段的编制内容；
- 3.必须在规定的时间内完成相应工作全部内容；
- 4.学生可以根据实训指导教师随机安排参与角色体验，模拟招标人、招标代理机构或投标人，编制招标文件或投标文件。

## 四、实训考核

（一）成果：内容完整、格式规范的招标文件或投标文件；

（二）鉴定方法：以每份文件的内容、格式的质量、活动过程中学生的表现为考核内容；

（三）评分标准：分为优、良、及格、不及格四个等级。

（四）考核比重：内容考核比重占 70%；格式考核比重 20%；工作态度考核占 10%。

## 四、实训时间安排

序号	内容		时 间 (天)
	招标人、代理机构	投标人	
1	招标公告	投标报名	0.5
2		资格预审文件编制	0.5
3	进行资格预审、发资格预审通知		0.5
4	编制招标文件、工程量清单，售招标文件	购买招标文件	1
5	组织标前答疑	参加答疑会	0.5
6		编制投标文件（含技术标和商务标）	1
7	组织开标会	参加开标大会	0.25
8	评标、定标		0.25
9	签订施工承包合同	中标人与业主签订施工承包合同	0.5

注：授课教师和指导教师可以根据具体班级及时间情况灵活安排模拟实训时间，如编制文件的时间可以分散在《工程招投标与合同管理》授课过程中，这一实训周主要是将课程中各个实训环节的成果按照招投标流程模拟整个过程。