

图学会第八期“全国 BIM 技能等级考试”广东工程职业技术学院报名点 考试工作方案

为贯彻落实中国图学学会《第八期“全国 BIM 技能等级考试”考试通知》（图培发[2016]009 号）文件的有关精神，广东工程职业技术学院作为广东省的指定报名点和考点，为了使第八期“全国 BIM 技能等级考试”工作有条不紊地开展，现制定本期考试的工作方案：

1. 考试时间： 一级： 6 月 4 日（星期六）上午 08:30-11:30（第一批）

6 月 4 日（星期六）下午 14:00-17:00（第二批）

二级： 6 月 5 日（星期日）上午 08:30-11:30

2. 考 场： 建工楼二、三楼实训室

考务办公室： 建工楼 301 学生工作办公室

3. 组织机构：

主 考： 赵 冬

副主考： 揭英荣

巡 考： 黄硕（中国图学学会培训部副主任）

成 员： 李东锋 梁 英 唐思风 戴斌成 罗汉红 张 荣

晋保山 尹国胜 房海荣 查宇驰 张文婷

4. 工作要求：详见附件 1

5. 考务日程安排：详见附件 3

附件 1：监考人员须知

附件 2：考场守则

附件 3：考场须知

附件 4：第八期“全国 BIM 技能等级考试”工作安排表

中国图学学会

全国 BIM 技能等级考试广东工程职业技术学院报名点

2016 年 5 月 30 日

监考人员须知

一、参加监考工作的人员，应模范遵守职业道德，增强责任感，以高度的负责精神，组织好监考工作。

二、考生只带身份证、准考证和必要的文具，其它用品一律不准带入考场。

三、监考人员应提前一天，检查考场情况，并将考生的座位按规定安排好，保持考场整洁。

四、监考人员应在一小时前去试卷保管处领取考卷，**考试前 15 分钟**，监考人员当考生面拆封试卷，检查试卷份数，若有问题及时与考试负责人联系；**考前 10 分钟**，监考人员应向全体考生宣读《考场守则》，之后发试卷；**考前 5 分钟**，发放试卷。

五、考生进入考场时，应核对身份证及准考证，若发现问题，应禁止进入考场，及时处理。

六、七、考试中，监考人员不得大声喧哗，不得看报或与考试无关的资料，应认真注意考场的情况，维护好考场纪律。

七、考试结束后，应认真清点考卷（**考生不得将考卷带出考场**）和上交电子文件，无误后，方可让考生离开考场。

八、考试中如遇突发事件，需第一时间告知学会。

九、对收回的答卷要密封装订和拷贝，及时送到指定地点，各考场不要截留答卷和考试文件。对于违纪、缺考考生，应如实填写考试监考记录表（每个考场填写一张），随光盘快递至委员会办公室。

十、本次一级考试时间为 2016 年 6 月 4 日（星期六），二级建筑、结构、设备专业考试时间为 6 月 5 日（星期日），统一上午 8:30-11:30 进行，可顺延至当天结束。

考场守则

一、考生必须按照考试规定的时间，考前 20 分钟进入考场，迟到 15 分钟者取消考试资格，考试开始 30 分钟后方可交卷退场。

二、考生必须按指定的座位就座，服从主、监考人员指挥，不听从劝告者取消考试资格。

三、考生进入考场只能携带有关证件（身份证、准考证），并将证件放在桌面右上角接受检查。不得携带笔、书籍、笔记、纸张、书包、通讯工具和移动存储设备等。

四、考试信号发出后，才能开始答题。开考后，考场必须保持安静，不准喧哗，不准自由走动，不得提前离开考场。考生将所有答题结果应储存在一个文件夹下，文件夹以“准考证号姓名”命名，如“2017120018100138 张三”。考生交卷后离开考场前，应确认文件夹提交成功。

五、考生如遇到试题问题，可举手向监考人员询问，有关试题内容等问题不得提问。

六、考试中不得以任何方式作弊或帮助他人作弊，违者将按规定给予处罚。

七、凡属下列行为视为作弊

1. 让他人代替考试或代替他人考试者；
2. 扫视、抄袭邻座考生的考卷者；
3. 开考后，携带书籍、笔记、纸张、资料者（无论是否已经翻阅抄看）；
4. 开考后，携带通讯工具（如：手机）和移动存储（如：优盘、移动硬盘）者；
5. 考试中互传纸条者；
6. 交卷时，再改动考卷或交头接耳者；
7. 其他作弊行为。

八、监考人员若发现考生有作弊企图，应及时予以警告，对已构成作弊事实者，不论其情节与本人态度如何，本次考试记为零分。

九、考试结束时，考生应立即停止答题，并按监考人员的要求交卷，不按时交卷者，监考人员有权不接受其考卷，并按“不及格”处理。

考场须知

一、安排考试的考场，必须有了解本考场设备情况的技术人员或维修人员，并事先调试好设备，保证设备能正常运行。

二、考场内的计算机内应提前安装好**正版 BIM 软件、拷贝好样板文件、封闭 USB 接口、关闭内外网络**，并告知考生启动软件的方法和答题前样板文件的使用方法。

三、考试中，如确因机器故障使考试无法进行，应允许考生调换机器，并视情况累计考试时间。

四、应告知考生将所有答题结果储存在一个文件夹下，文件夹以“**准考证号+姓名**”命名。考生离开考场前，应将试卷交回，不得带出考场。

五、考生离开考场，拷贝、备份完后，应立即将考生的答案从机器中全部删除掉。

六、监考人员应提醒考生，认真阅读考卷的要求，**合理安排考试时间**。

考务日程安排：

一、5 月 30 日，考点培训会议，各考点负责人组织师资认真学习“考试文件”并具体部署本考点考务工作。

二、5 月 31 日，考点向考生发放准考证。

三、6 月 1 日，考点负责人核对各考场考生人数，按考场分考卷，做好试卷保密工作。

四、6 月 4 日和 5 日（二级），上午 8:30~11:30 考试。如机器不够用，可由考点自行安排，每三小时一场，时间自定，当日结束。

五、6 月 4 日和 5 日（二级），以考点为单位，将所有考生数据、填写完整的呈报表及总人数统计表、考场照片及全程录像刻录在一张 U 盘上（一式二份），考点自留一份，与《监考记录》一同交给巡考人员或快递中国图学学会一份。**请于考试当日下午 18:00 前寄出，不按时寄出，视为舞弊现象，将取消考点考试资格。**

六、2016 年 6 月 7 日前将电子照片发至 bim@cgnet.cn，邮件以考点名称命名。照片大小为 20-60kb，尺寸为：250×350 像素，必须是白底免冠清晰大头像（照片要求是身份证号命名，JPG 格式，正规照相馆拍摄）。

七、2016 年 6 月 7 日~2016 年 7 月 7 日，全国统一阅卷。

③ 考评员为中国图学学会颁发的“全国 BIM 技能等级考试考评员”证书持证人