

《成本会计》实训指导书

一、实训目的和要求

通过《成本会计》实训,对企业发生的生产费用的归集和分配、产品成本计算的品种法、分步法等相关知识进行相关训练,使学生学会系统、综合运用成本会计知识解决企业成本计算方面的问题,巩固所学《成本会计》的基本理论知识,提高学生在费用分析、成本计算方面的能力。

一、适应市场经济对实用型人才的需求,满足财经类高等职业技术学院会计实践教学的需要,使理论教学和实践操作技能有机地结合起来。

二、以我国会计准则、统一会计制度为依据,以培养学生的实践技能为基础出发点,突出培养学生的创新精神和实践能力。通过真实的会计资料,使学生进行仿真模拟操作和解析案例,加强学生对成本核算程序和方法的理解,熟练掌握企业成本核算过程和方法,将所学的知识转化为能力,为胜任各种类型企业成本核算工作奠定良好的基础。

二、实训内容

实习一 材料费用分配

【实践教学目的】

通过实践操作,使学生各种掌握材料费用直接和分配计入产品成本的方法。

【实践教学指导】

一、设置“基本生产成本”、“辅助生产成本”、“制造费用”、“管理费用”、“销售费用”、“财务费用”、“废品损失”、“库存商品”总账及明细账。“基本生产成本”明细账按产品品种设置,其成本项目为直接材料、燃料及动力、直接人工、制造费用(如有废品,还应设置废品损失项目);“辅助生产成本”、“制造费用”明细账按车间设置,辅助生产车间单独核算“制造费用”;“库存商品”明细账按产品品种设置。“废品损失”明细账按废品产品品种设置。

二、登记“基本生产成本”、“库存商品”总账及明细账期初余额。

三、将有关车间的“领料单”、“限额领料单”、“领料登记表”等原始凭证数据，填入相对应车间的“领料汇总表”中。

四、编制完成“领料汇总表”和“材料费用分配表”。

五、根据“领料汇总表”和“材料费用分配表”编制记账凭证，并登记有关总账及明细账账簿。

实习二 外购动力费用的分配

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握外购动力费用直接和分配计入产品成本的方法。

【实践教学指导】

一、完成“外购电费分配表”；“外购水费分配表”。

二、根据“外购电费分配表” “外购水费分配表”编制记账凭证并登记实验一设置的有关账簿。

【考核要点】

动力费用的分配

实习三 职工薪酬费用分配

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握工资费用分配表的编制方法、福利费及有关经费提存表的编制方法；掌握职工薪酬费用直接和分配计入产品成本的方法。

【实践教学指导】

一、根据资料完成“工资结算汇总表”。

二、根据“工资结算汇总表”编制“职工薪酬费用分配表”及“有关经费提存表”。

三、根据“职工薪酬费用分配表”及“有关经费提存表”编制记账凭证

并登记实验一设置的有关总账及明细账账簿。

【考核要点】

职工薪酬费用分配及有关经费提存。

实习四 其它费用分配

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握其它费用计入产品成本和期间费用的方法。

【实践教学指导】

- 一、根据资料填制完成有关原始凭证。
- 二、根据原始凭证编制记账凭证并登记实验一设置的有关总账及明细账簿。

【考核要点】

其它费用分配。

实习五 辅助生产费用归集与分配

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握辅助生产费用归集的程序，掌握辅助生产费用分配计入产品成本的方法。

【实践教学指导】

- 一、根据实践一、二、三、四有关资料，确定各辅助生产车间的制造费用总额，并将其结转计入“辅助生产成本”账簿；
- 二、根据实践一、二、三、四及本期有关资料，确定各辅助生产车间的费用总额；
- 三、编制“辅助生产费用分配表”和“共同费用分配表”；
- 四、根据“辅助生产费用分配表”、“共同费用分配表”，编制记账凭证并登记实验一设置的有关账簿。

实习六 制造费用分配

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握制造费用分配计入产品成本的方法。

【实践教学要求】

一、根据实践一、二、三、四、五有关资料，确定各基本生产车间的制造费用总额。

二、编制“制造费用分配表”。

三、根据“制造费用分配表”编制记账凭证并登记实践一设置的有关总账及明细账簿。

【考核要点】

制造费用分配。

实习七 废品损失核算

【实践教学教学目的】

通过该实践操作，使学生掌握废品损失分配计入产品成本的方法。

【实践教学指导】

一、根据有关资料，编制“废品损失计算表”。

二、根据“废品损失计算表”编制记账凭证，并登记实践一设置的有关账簿。

【考核要点】

废品损失核算。

实习八 品种法

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生了解产品成本核算的基本原理和一般程序，熟练掌握产品成本核算最基本的方法——品种法。

【实践教学要求】

一、实践形式：本实践由成本核算员 1 人独立完成。也可由 2 人共同完成，其中 1 人负责编制成本计算单和记账凭证，1 人负责记账。

【实践教学指导】

一、根据实践一、二、三、四、五、六、七的有关资料，计算编制铸造分厂的铸件成本计算单、完工产品入库单。

二、根据“成本计算单”和“完工产品入库单”编制记账凭证，并登记

实践一设置的有关账簿。

【考核要点】

产品成本计算的品种法

实习九 产品成本计算的综合逐步结转分步法

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握产品成本核算的综合结转分步法的程序和方法

【实践教学指导】

一、设置“基本生产成本”、总账及明细账。“基本生产成本” 明细账按产成品及半成品品种设置，其成本项目为直接材料、燃料及动力、直接人工、制造费用；“自制半成品”按品种设置。

二、登记“基本生产成本”总账及明细账期初余额。

三、编制完成“成本计算单”、“产品入库单”及“成本还原计算表”。

四、根据“成本计算单”和“产品入库单”编制记账凭证，并登记有关总账及明细账账簿。

实习十 产品成本计算的平行结转分步法

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生掌握产品成本核算的平行结转分步法的程序和方法

【实践教学指导】

一、设置“基本生产成本”、“产成品”总账及明细账。“基本生产成本” 明细账按产成品及生产步骤设置，其成本项目为直接材料、直接人工、制造费用；“产成品”按品种设置。

二、登记“基本生产成本”总账及明细账期初余额。

三、编制完成“产品成本计算单”、“产品入库单”。

四、根据“成本计算单”和“产品入库单”编制记账凭证，并登记有关总账及明细账账簿。

实习十一 产品成本计算的分类法

【实践教学目的】

通过实验操作，使学生了解产品成本核算分类法的程序和方法

【实践教学指导】

一、设置“基本生产成本”、“辅助生产成本”、“制造费用”、“管理费用”、“销售费用”、“财务费用”、“废品损失”、“库存商品”总账及明细账。“基本生产成本”明细账按产品品种设置，其成本项目为直接材料、燃料及动力、直接人工、制造费用（如有废品，还应设置废品损失项目）；“辅助生产成本”、“制造费用”明细账按车间设置，辅助生产车间单独核算“制造费用”；“库存商品”明细账按产品品种设置。“废品损失”明细账按废品产品品种设置。

二、登记“基本生产成本”、“库存商品”总账及明细账期初余额。

三、将有关车间的“领料单”、“限额领料单”、“领料登记表”等原始凭证数据，填入相对应车间的“领料汇总表”中。

四、编制完成“领料汇总表”和“材料费用分配表”。

五、根据“领料汇总表”和“材料费用分配表”编制记账凭证，并登记有关总账及明细账账簿。

实习十二 几种成本计算方法的实际运用

【实践教学目的】

通过实验操作，使学生掌握各种成本计算的实际运用。

【实践教学指导】

一、设置“基本生产成本”总账及明细分类账；

二、登记“基本生产成本”总账及明细分类账期初余额；

三、完工产品成本计算表；

四、根据产品成本计算表编制记账凭证，并登记“基本生产成本”总账及明细分类账期初余额。

实习十三 成本报表编制的方法

【实践教学目的】

通过实践操作，使学生了解成本报表编制的依据，熟悉成本报表编制的程序，掌握成本报表编制的方法。

【实践教学指导】

根据前述实践资料编制该厂成本报表：

- 一、商品产品成本表；
- 二、主要产品单位成本表；
- 三、制造费用明细表。

三、实践教学要求

- 1、学生熟悉实习的要求与成本核算程序。
- 2、每位学生独立完成实习任务。
- 3、教师进行指导，学生完成规定任务，提交成本核算资料。
- 4、教师根据学生实训提交的成本核算资料，进行评分。

四、实践教学的考核与评价

成本会计实践课程也属于学生必修课，除了平时随堂练习以外，另外在期末安排一周的专门实践操作课。指导老师现场对学生的实践进行指导。实践完成后，由实践指导教师根据学生交上来的凭证、账簿、报表等资料，结合平时的具体操作及考勤情况给出成绩，成绩分为：优秀、良好、及格、不及格四个档次。为了检查学生实践的真实效果，于实践结束后，还要进行一次实践课程的闭卷考试。这种考核方法一方面符合实践教学考核的特点，更重要的是可以在现场评析学生实践中的缺陷和不足，检查学生实践的真实效果，强化学生的实践认识。

【实训考核要点】

实习的成绩，按以下考核表综合评定：

《成本会计》实训考核表

200 ~200 学年 学期

专业：

班级：

姓名：

辅导教师：

序号	项目名称	具体内容	分值	得分
1	学习态度	1、出勤	5	
		2、认真，诚实	5	
2、	生产费用的归集和分配	1、确定费用种类、	10	
		2、费用的归集与分配方法	10	
3、	产品成本计算的品种法	1、确定成本计算对象	10	
		2、产品管理，进行费用归集与分配，	10	
		3、计算产品的单位成本和总成本。	10	
4、	产品成本计算的分步法	1、确定成本计算对象	10	
		2、产品管理，进行费用归集与分配，	10	
		3、计算产品的单位成本和总成本。	5	
5、	成本报表分析	企业报表相关指标的计算	10	
		对企业发展方向的判断	5	

【实训成绩确定】

经过实训，模拟操作，学生能熟练填制凭证，登记账簿，编制会计报表，经考核达到“良级”标准。

考核标准分为：优（90分以上）、良（80-89）、中（70-79分）、及格（60-69分）、不及格（59分以下）。

对于达不到标准的要重复训练，直到达到标准，否则不准毕业。

【实习注意事项】

- 1、学生必须严格遵守实训的纪律，在教师指定场所进行。
- 2、严格按操作程序进行，认真完成实训任务。
- 3、计算准确，注意操作效率。
- 4、书写规范，数字清楚，模拟逼真。