

电梯礼仪

搭乘电梯



手扶梯



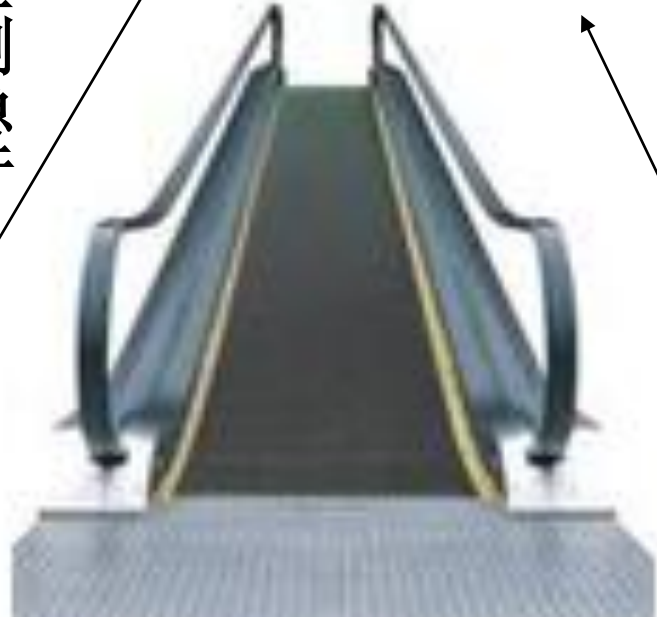
升降梯

手扶梯礼仪



左侧急行

右侧站立



升降梯

- 心理测试:
- 在你独自乘坐升降梯的时候你喜欢站在梯内哪个位置呢?
 - 1 .靠里角落位置
 - 2 .靠门位置
 - 3 .左右墙壁
 - 4 .地梯中央位置

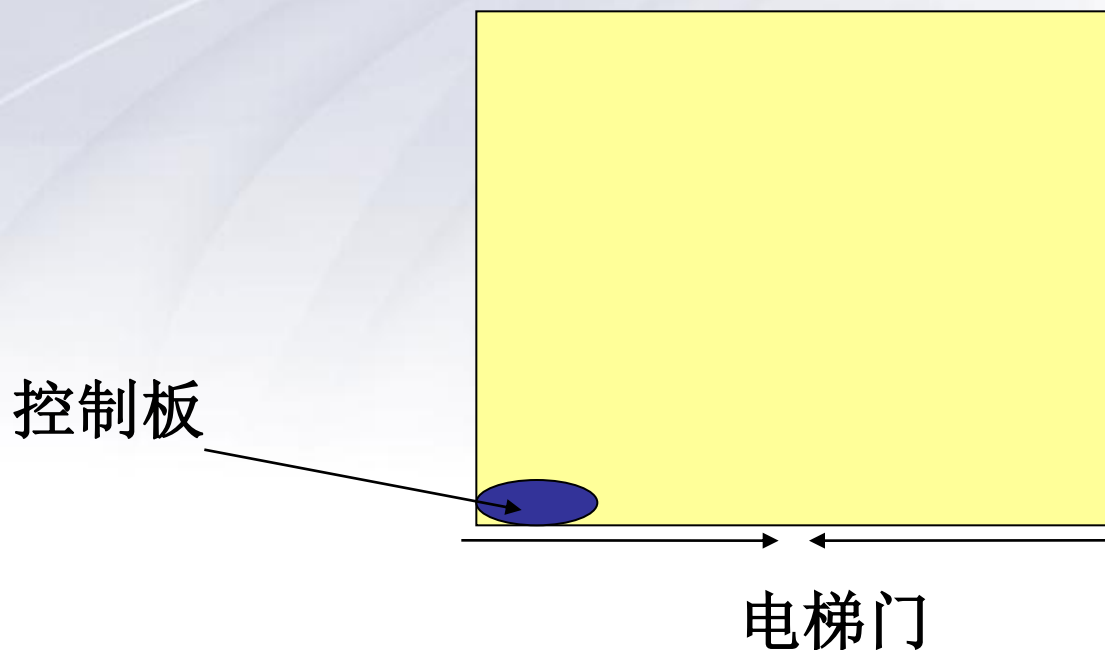


1. 喜欢站里面角落位置的你没有太多的不满，自制心较强。
2. 喜欢站门旁边的你心中不满而闹心，也是个急性子。
3. 喜欢靠左右墙壁的你正有许多不满与压力在找地方宣泄。
4. 如果你喜欢站正中间，表明你好奇心较强，在寻找崭新的挑战场所。



升降梯礼仪

- 当你与客人出行，共同搭电梯时，应该遵循怎么样的礼仪呢？





尊者优先
长者优先
女士优先

- **电梯里面有人时，应该让上司、宾客、女士先进入电梯，自己后入。**
- **电梯没有其他人的情况**

在上司、女性之前进入电梯，按住“开”的按钮，再请他人进入。

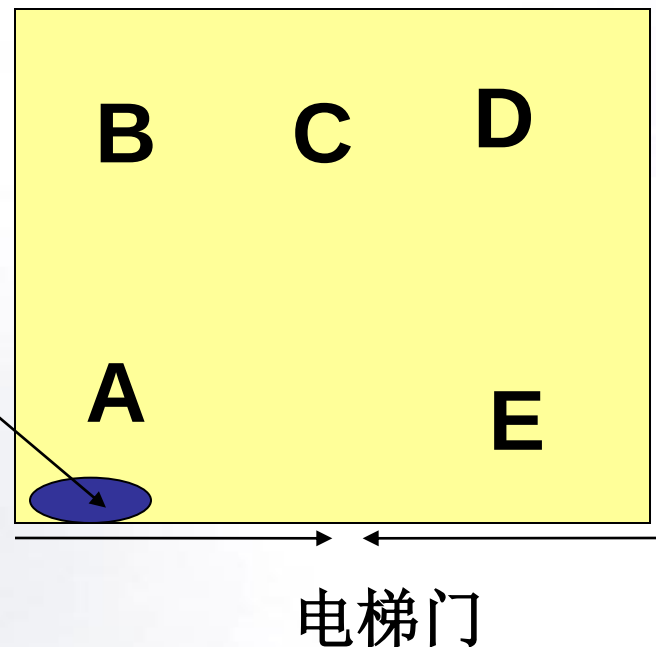
■ 到达目的地后，按住“开”的按钮，请他人先下。

电梯内礼仪

■ 电梯内：

1. 先上电梯的人应靠后面站，以免妨碍他人乘电梯；
2. 电梯内尽量侧身面对客人
3. 电梯内不可大声喧哗或嘻笑吵闹；
4. 如果电梯内已有很多人时，后进的人应面向电梯门站立。

控制板



十大电梯陋习

- 1、站在近电梯门处 妨碍他人进出；
- 2、面朝门的方向站立，把脊背对着电梯里的其他人；
- 3、不依序进出电梯，插队，甚至冲撞他人；
- 4、不等待即将快步到达者而关闭电梯门；
- 5、不帮助不便按仪表者；
- 6、对着电梯里的镜子旁若无人地理头发或者涂口红；
- 7、大声喧哗，打情骂俏，大声打电话；
- 8、吸烟和过度使用香水；
- 9、带宠物进电梯；
- 10、在电梯里做不雅的行为动作。

电梯礼仪十二项

- 1、较靠电梯门口处，为第二顺位。
- 2、进出不站在近门处
- 3、面朝门的方向站立
- 4、依序进出
- 5、等待即将快步到达者
- 6、帮助不便按仪表者
- 7、不应当对镜整装
- 8、尽量避免交谈
- 9、绝不吸烟
- 10、避免过度使用香水
- 11、愈靠内侧，是愈最尊贵的位置。
- 12、操作按键是晚辈或下属的工作，所以同电梯辈份最低的人站在此处。

乘车礼仪



接待用车要做好准备工作

- 确认上车的时间、地点？

车内卫生

饮用水

图册资料

歌曲



乘车的座次

- 在比较正式场合，乘车往往也讲求座次尊卑，要寻找自己适合的位置。



在比较正规的场合，乘坐轿车时一定要分清座次的尊卑，并在自己合适之处就座。而在非正式场合，则不必过份拘礼。

座次礼仪规则可概括为“四个为尊，三个为上”。“四个为尊”是客人为尊、长辈为尊、领导为尊、女士为尊，此四类人应为上座；“三个为上”是方便为上、安全为上、尊重为上，以这三个原则安排座次，其中“尊重为上”原则最重要。

专门驾驶

哪里是尊坐呢？



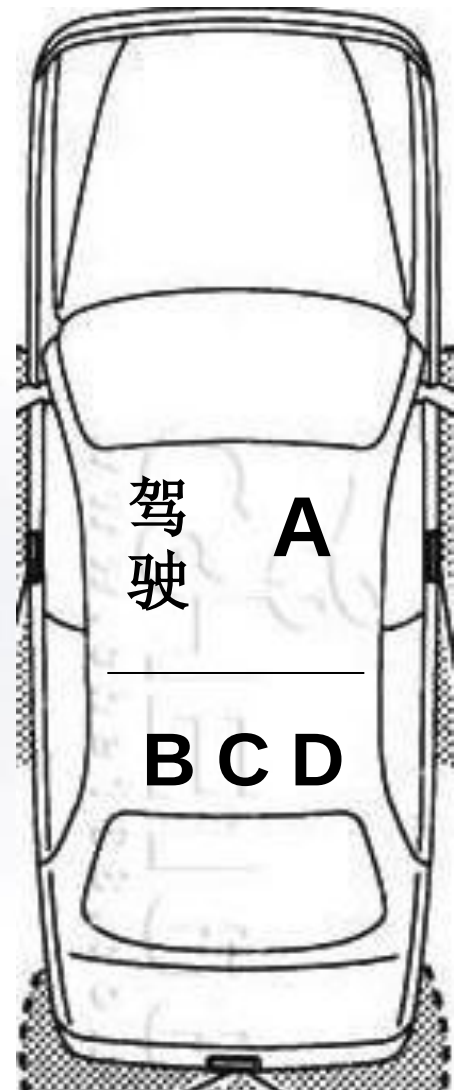
轿车内的座位是后排为上，前排为下，后排的三个座位（通常只坐两人）又以右为上，左为下，也就是说，与司机成对角线的位置是车内最尊贵的位置。其次是后排左座、前排右座（副驾驶）。之所以这样安排，我想是与我国的交通规则有关。我国的交通规则是右侧行驶，这样坐在右侧的人上下车就相对方便一些。只要你仔细体味一下，就不难发现，看似复杂多变的商务礼仪所遵循的基本规则不外乎三条：方便为上，安全为上，尊重为上。单从方便的角度讲，作为坐车者上下车比较方便的位置有二个，即前排右座和后排右座。而前排右座通常被视为最不安全的位置，所以后排右座就通常被尊为上座了。

- 驾驶者的角色一般有两种人：一种是轿车主人，另一种是专职司机。

主人亲自驾车时：

(1) 主人亲自驾车时，此时一般称之为社交用车。

- 上座为副驾驶座。
- 前座为上，后排为下。
- 以右为尊，以左为卑。
- 这种做法体现出“尊重为上”的原则，体现出客人尊重开车者，表示平起平坐，亲密友善。



1 双排五人座轿车，顺序是：副驾驶座→后排右座→后排左座→后排中座。

2 双排六人座轿车，顺序是：前排右座→前排中座→后排右座→后排左座→后排中座。

3 三排七人座轿车，顺序是：副驾驶座→后排右座→后排左座→后排中座→中排右座→中排左座。

4 三排九人座轿车，顺序是：前排右座→前排中座→中排右座→中排中座→中排左座→后排右座→后排中座→后排左座。

- 乘坐主人驾驶的轿车时，最重要的是不能冷落主人，也就是不能令前排座位“虚伪以待”，一定要有人坐在那里，以示相伴。
- 由男士驾驶自己的轿车时，若夫人或女友在场，他一般应坐在副驾驶座的位置上。

✧提示：由主人驾车送其友人夫妇回家时，其友人之中的男士，一定要坐在副驾驶座上，与主人相伴，而不宜形影不离地与自己夫人坐在后排，那是失礼之至。

若同坐多人，中途坐前座的客人下车后，在后面坐的客人应改坐前座，此项礼节最容易疏忽。

专职司机驾车时

专职司机驾车时：

- 由于右侧上下车更方便，因此要以**右尊左卑**为原则，同时**后排为上，前排为下**。
- 在接待非常重要客人的场合，比如说政府要员、重要外宾、重要企业家，这时候上座应该是**司机后座**，因为该座位的隐秘性好，而且是车上安全系数较高的位置。

1 双排五人座轿车，顺序是：后排右座→后排左座→后排中座→副驾驶座。

2 双排六人座轿车，顺序是：后排右座→后排左座→后排中座→前排右座→前排中座。

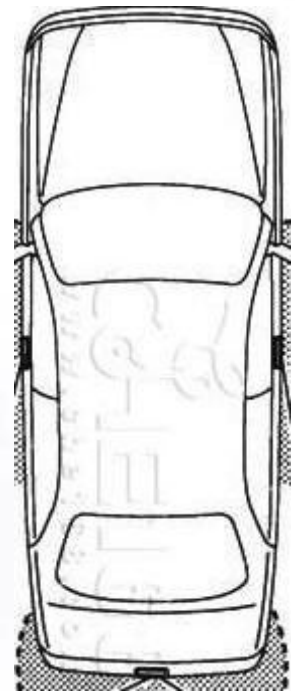
礼仪提醒：在轿车上，女士不宜坐在两位异性中央，避免产生误会。



通常，在正式场合乘坐轿车时，应请尊长、女士、来宾就座于上座，这是给予对方的一种礼遇。然而，更为重要的是，与此同时，不要忘了尊重嘉宾本人的意愿和选择，并应将这一条放在最重要的位置。应当认定：必须尊重嘉宾本人对轿车座次的选择，嘉宾坐在哪里，即应认定那里是上座。即便嘉宾不明白座次，坐错了地方，轻易也不要对其指出或纠正。这时，务必要讲“主随客便”。

上下车顺序礼仪

- 当主人陪同客人同乘一辆轿车时，主人应为同车的**第一主宾打开轿车的右侧后门**。
- 用手挡住车门上沿，防止客人碰到头。
- 客人坐好后再关门，注意不要夹了客人的手或者衣服。
- 然后主人**从车尾绕到左侧**为另外的客人开门或者自己上车。
- 如果和女士、长辈一同乘车，应请女士、长辈先上车，并为对方开关门。
- 到达目的地后时，**主人首先下车**，然后为客人打开车门。



车内礼仪

- 上下车互相谦让
- 乘坐轿车动作要有雅，注意分寸
- 格外注意车内卫生
- 时刻注意安全

女士如何上下车？



上车姿势

上车时仪态要优雅，姿势应该为“背入式”即将身体背向车厢入座，坐定后即将双脚同时缩进车内（如穿长裙，应在关上车门前将裙子弄好）。

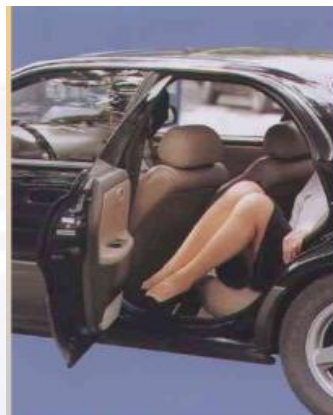
上车姿势



★ 开门后手自然下垂，可半蹲捋裙摆顺势坐下。



依靠手臂做支点，腿脚并拢提高。



继续保持腿与膝盖的并拢姿势，脚平移至车内。

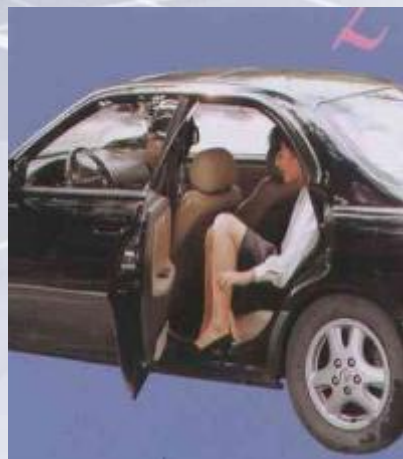


略调整身体位置，坐端正后，关上车门。

下车姿势

下车姿势

应将身体尽量移近车门，立定，然后将身体重心移至另一只脚，再将整个身体移离车外，最后踏出另一只脚（如穿短裙则应将两只脚同时踏出车外，再将身体移出，双脚不可一先一后。）



身体保持端座状态侧头，伸出靠近车门的手打开车门，然后略斜身体把车门推开。

双脚膝盖并拢着地，一手撑着座位，一手轻靠门框，身体移近门边。

双脚膝盖并拢，抬起，同时移出车门外，身体随转。

将身体从容从车身内移出，双脚可分开些但保持膝盖并拢。



- ★ 起身后等直立身体以后转身关车门，关门时不要东张西望，而是面向车门，好象关注的样子。
- ★ 避免太大力气

