

新世纪高职高专
国际经济与贸易类课程规划教材

外贸单证实务

新世纪高职高专教材编审委员会 组编



大连理工大学出版社

项目 2

商业发票和装箱单缮

制





项目 2 商业发票和装箱单缮制

学习目标

【知识目标】 • 了解商业发票的基本作用，掌握商业发票的内容及制作方法

- 了解包装单据的种类
- 掌握装箱单的作用和制作方法

【技能目标】 • 能正确制作商业发票和装箱单





工作任务

- ❖ **任务背景：** 外贸单证员小路经过审核信用证，发现需要修改的地方，向进口商提出修改，进口商同意后，想开证行申请修改。
- ❖ 收到修改通知书后，外贸单证员小路根据修改后的信用证，以及出货信息，制作信用证要求的两份单据 —— 商业发票和装箱单
- ❖ **具体任务：** 缮制商业发票和装箱单



项目 2 商业发票和装箱单缮制

工作任务

- 【任务一】
 - 缮制商业发票
- 【任务二】
 - 缮制装箱单





商业发票

相关知识

一、商业发票的定义与作用

(一) 商业发票的定义

商业发票 (Commercial Invoice)，简称发票 (Invoice)，是卖方 (出口商) 向买方 (进口商) 开具的载有交易货物名称、数量、价格等内容的总清单，是装运货物的总说明。它虽不是物权凭证，但是全套单据的中心，是进出口贸易结算中使用的最主要的单据之一



商业发票

相关知识

(二) 商业发票的作用

1. 交易的证明文件
2. 记账的凭证
3. 相关征税的依据
4. 替代汇票



任务一 缮制商业发票

商业发票是**全套出口单据的核心单据**。缮制发票是一项复杂而细致的工作，由于发票是缮制其它单据的主要依据，因此保证发票质量是整个制单工作的前提

发票制作需要查看信用证以下内容：

信用证号码、开证申请人（买方）、受益人（卖方）、金额、起运港与目的港、货物描述、**46A 中关于发票的要求、47A 中关于发票的要求**（2、7、9、11）



信用证中发票要求

❖ 背对背信用证

- ❖ 在贸易实务中，**中间商**分别同**实际用户（买家）**和**实际供应商**签订有供应和采购合同，买家开来信用证，中间商要求与其有往来的银行**以该信用证为保证**，以其**（中间商）为申请人**，以**实际供应商为受益人**的信用证。这个信用证就是背对背信用证 (Back to Back Credit)。



任务一 缮制商业发票

❖ 商业发票无统一的格式，本项目使用的商业发票样式见教材第 62 页附件 2-1，其各栏目的内容缮制如下：

❖ 一、出票人（卖方）名称和地址

❖ 二、发票名称（commercial invoice 或 invoice）

❖ 三、发票抬头人（一般为买方）



任务一 缮制商业发票

四、发票号码 (No.)、发票日期 (Date) (一般早于提单日期)、信用证号码 (L/C No.)、合同号码 (Contract No.)

五、起运地和目的地 (From...To...)

六、唛头 (Shipping Marks) : 进口商简称、目的地、品名、颜色、数量、箱数、产地

七、货物描述 (Description of Goods) : 参考合同

八、数量、单价及总金额 (Quantities 、 Unit Price & Total Amount)



任务一 缮制商业发票

- ❖ 九、发票上加各种证明：**根据信用证要求写上所有证明**
- ❖ 十、出单人名称及签名（ Name of Beneficiary and Signature ）
- ❖ **需要盖公章**



装箱单

二、装箱单、重量单、尺码单的概念

1. 装箱单 (Packing List)

装箱单又称包装单，是表明出口货物的**包装形式、包装内容、数量、重量、体积或件数** 的单据。其主要用途是作为**海关验货、公证行和对核进口商提货点数**的凭证。

2. 重量单 (Weight List)

重量单又称磅码单，是用于以重量计量、计价的**商品清单**。

3. 尺码单 (Measurement List)

尺码单又称体积单，是着重记载货物的包装件的**长、宽、高及总体积**的清单。



任务二 缮制装箱单

装箱单 / 重量单 / 尺码单尽管内容各有侧重，但缮制方法基本相同。**装箱单 / 重量单 / 尺码单无统一的格式，根据信用证（信用证中 46A，47A 中的条款）、实际情况来制作。**

其各栏目的内容填制如下：

第 1 栏：单据名称 （**Packing List**）

第 2 栏：抬头 （**买方**）

第 3 栏：号码 （**自编，一般填发票号**）

第 4 栏：日期 （**与发票相同**）

第 5 栏：唛头 （**与发票、信用证及实务印刷相同**）

第 6 栏：货物描述 （**与发票、合同一致**）



任务二 缮制装箱单

- ❖ 第 7 栏：数量及包装数 （最大的包装件数）
- ❖ 第 8 栏：净重、毛重、体积 （毛重为净重 + 包装重）
- ❖ 第 9 栏：其他 （根据信用证要求填写）
- ❖ 第 10 栏：签署 （公司盖章）



能力拓展 加拿大海关发票缮制

能力拓展

加拿大海关发票（Canada Customs Invoice），是指销往加拿大的出口货物（食品除外）所使用的海关发票。其栏目用英法两种文字对照，内容繁多，要求每个栏目都要填写，不得空白，若不适用或无该项内容，则必须在该栏内填写“N/A”（Not Applicable）。

加拿大海关发票的样式见教材第 64 页附件 2-3，其各栏目填写如下：

1. **Vendor (Name and Address)**：卖方的名称和地址。
2. **Date of Direct Shipment to Canada**：直接运往加拿大的装运日期，填写装运日期，要求与提单日期一致。
3. **Other Reference (Include Purchaser's Order No.)** 其他参考项目（包括买方订单号）



能力拓展 加拿大海关发票缮制

能力拓展

4. **Consignee (Name and Address)** : 收货人名称和地址。
5. **Purchaser's Name and Address** : 买方的名称和地址。
6. **Country of Transshipment** : 转运国。填写途中转运国家的名称, 如果是直接运输, 填写 “N/A”。
7. **Country of Origin of Goods** : 原产地国。
8. **Transportation: Give Mode and Place of Direct Shipment to Canada** : 运输情况。
9. **Conditions of Sale and Terms of Payment. (i.e. Sale, Consignment, Shipment, Leased Goods, etc.)** : 销售条件和支付方式 (如销售、委托发运、租赁商品等)。填写价格术语及支付方式。



能力拓展 加拿大海关发票缮制

能力拓展

10. **Currency of settlement** : 结算货币名称。
11. **No. of Packages** : 件数 。
12. **Specification of Commodities (Kind of Packages, Marks and Numbers, General Description and Characteristics, i.e. Grade, Quality)** : 商品规格（包装种类、唛头、品名和特性，即等级、品质）。
13. **Quantity (State Unit)** : 数量（写明单位）。
14. **Unit Price** : 单价。
15. **Total** 。
16. **Total Weight** : 总重量 。
17. **Invoice Total** 发票总价值：



能力拓展 加拿大海关发票缮制

能力拓展

18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached Commercial Invoice, check this box ☐

Commercial Invoice No _____

19. **Exporter's Name and Address (If other than Vender):** 出口商名称和地址（如果不是买方）。

20. **Originator (Name and Address):** 原产国负责人名称和地址。

21. **Departmental Ruling (If Applicable):** 管理当局的规定。

22. **If field 23 to 25 are not applicable, check this box** ☐

23. **If included in field 17 indicate amount**

24. **If not included in field 17 indicate amount**

25. **Check (If applicable)**

Thank You !

